

CERTIFIED PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE IPMA® LEVEL D

EXAMEN ÉCRIT

QUESTIONS À CHOIX MULTIPLES

EXEMPLE EXAMEN SANS RÉPONSES

Indications	<p>Veillez inscrire votre nom sur la page de couverture.</p> <p>Veillez vérifier à l'aide des indications de pages, si vous avez reçu l'intégralité de l'examen.</p> <p>Cochez <u>la meilleure</u> réponse possible et <u>une seule</u>.</p> <p>Répondez à toutes les questions. Les réponses erronées ne sont pas pénalisées.</p>	
Moyens auxiliaires	<p>Vous pouvez utiliser des documents stockés localement, des livres et autres documents écrits.</p> <p>En dehors des liseuses électroniques, aucun autre appareil n'est autorisé.</p>	
Durée de l'examen	<p>Le temps indiqué doit être considéré comme une valeur indicative.</p>	75 minutes
Évaluation	<p>L'examen comprend un total de 60 questions.</p> <p>1 point par réponse correcte</p>	60 points

Date	Prénom	Nom	Nombre de points obtenus

Question No	1	ID	222	Indicateur de compétence	4.3.3.1
-------------	---	----	-----	--------------------------	---------

Les aspects juridiques peuvent présenter des risques pour le projet. Quels sont donc les points auxquels la cheffe de projet doit absolument faire attention ?

A	<input type="checkbox"/>	Éviter les litiges juridiques
B	<input type="checkbox"/>	Clarifier les tâches entre ligne et projet
C	<input type="checkbox"/>	Développer un plan d'urgence
D	<input type="checkbox"/>	Faire attention à la culture de l'organisation

Question No	2	ID	223	Indicateur de compétence	4.4.1.4
-------------	---	----	-----	--------------------------	---------

La gestion du temps permet d'avoir une meilleure vue d'ensemble de la journée de travail. Laquelle des quatre réponses désigne une perturbation externe (voleur de temps) ?

A	<input type="checkbox"/>	En permanence de nouvelles missions prioritaires
B	<input type="checkbox"/>	Manque de priorités
C	<input type="checkbox"/>	Manque de délégation
D	<input type="checkbox"/>	Manque d'autodiscipline

Question No	3	ID	93	Indicateur de compétence	4.5.2.2
-------------	---	----	----	--------------------------	---------

Comment les besoins des parties prenantes sont-ils identifiés ?

A	<input type="checkbox"/>	Aucune activité nécessaire, mêmes besoins comme dans le dernier projet.
B	<input type="checkbox"/>	Respecter les directives de l'entreprise
C	<input type="checkbox"/>	Identifier les besoins en discutant avec les parties prenantes concernées
D	<input type="checkbox"/>	Pas d'enquête sur les besoins, car ceux-ci ne changent pas.

Question No	4	ID	37	Indicateur de compétence	4.5.4.4
-------------	---	----	----	--------------------------	---------

Quel est l'objectif de la planification des délais dans un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Déterminer quand et quelles activités doivent être effectuées et dans quel ordre
B	<input type="checkbox"/>	Définir le suivi des délais
C	<input type="checkbox"/>	Planifier les ressources financières du projet
D	<input type="checkbox"/>	Estimer la charge de travail de chaque activité / lot de travail

Question No	5	ID	108	Indicateur de compétence	4.5.9.3
-------------	---	----	-----	--------------------------	---------

Quelle condition contribue le plus à la bonne réussite d'un achat ?

A	<input type="checkbox"/>	De bonnes relations avec les clients
B	<input type="checkbox"/>	Confiance envers le fournisseur
C	<input type="checkbox"/>	Compétences en matière de négociation et connaissances du droit des contrats
D	<input type="checkbox"/>	Fournisseur en tant que source unique

Question No	6	ID	60	Indicateur de compétence	4.5.13.1
-------------	---	----	----	--------------------------	----------

Il n'y a pas de changement sans résistance. Quel est un signe possible d'une résistance au changement ?

A	<input type="checkbox"/>	Avoir peur de la perte et de l'avenir
B	<input type="checkbox"/>	Essayer des alternatives
C	<input type="checkbox"/>	Identifier de nouvelles possibilités
D	<input type="checkbox"/>	Dévaloriser des informations

Question No	7	ID	224	Indicateur de compétence	4.4.7.3
-------------	---	----	-----	--------------------------	---------

Souvent, un compromis est trouvé dans une situation conflictuelle. Comment se présente fondamentalement cette solution ?

A	<input type="checkbox"/>	Les deux parties renoncent à une partie de leurs prétentions au profit de la résolution du conflit.
B	<input type="checkbox"/>	Une nouvelle troisième solution est élaborée et acceptée en commun.
C	<input type="checkbox"/>	L'une des parties se retire du conflit.
D	<input type="checkbox"/>	La minorité se soumet à la majorité.

Question No	8	ID	225	Indicateur de compétence	4.3.3.1
-------------	---	----	-----	--------------------------	---------

Un chef de projet a également pour tâche de protéger les données spécifiques du projet contre la perte, le vol ou une utilisation abusive. Quelles activités préventives devrait-il donc entreprendre ?

A	<input type="checkbox"/>	Recueillir et traiter les meilleures pratiques
B	<input type="checkbox"/>	Promouvoir l'échange d'expériences entre les responsables de projet
C	<input type="checkbox"/>	Créer et communiquer des directives pour les collaborateurs de projet
D	<input type="checkbox"/>	Veiller à un équilibre adéquat entre tension et détente

Question No	9	ID	69	Indicateur de compétence	4.3.5.1
-------------	---	----	----	--------------------------	---------

Quel comportement est considéré comme un manque de culture et de valeurs ? Si quelqu'un ...

A	<input type="checkbox"/>	partage les avantages de l'information avec l'équipe du projet.
B	<input type="checkbox"/>	respecte les opinions des autres membres de l'équipe.
C	<input type="checkbox"/>	s'intéresse aux différences culturelles au sein de l'équipe du projet.
D	<input type="checkbox"/>	n'est loyal qu'envers le management.

Question No	10	ID	17	Indicateur de compétence	4.4.4.3
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

L'écoute active peut permettre de gagner du temps. Quelle est une autre raison importante de pratiquer l'écoute active ? Pour ...

A	<input type="checkbox"/>	éviter les malentendus
B	<input type="checkbox"/>	apporter ses propres idées et souhaits
C	<input type="checkbox"/>	la possibilité de se justifier et se défendre
D	<input type="checkbox"/>	pouvoir interrompre la personne qui parle sans aucune raison valable

Question No	11	ID	33	Indicateur de compétence	4.5.2.2
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Les objectifs du projet doivent être formulés de manière neutre par rapport aux solutions. Laquelle des réponses suivantes satisfait à ce critère ?

A	<input type="checkbox"/>	Les collaborateurs peuvent consulter les données actuelles des clients dans le système X.
B	<input type="checkbox"/>	Lorsqu'un client appelle, les informations actuelles sont disponibles.
C	<input type="checkbox"/>	Lorsqu'un client appelle, les informations actuelles peuvent être consultées en utilisant la fonction Y.
D	<input type="checkbox"/>	Le système X fournit les données actuelles du client sur l'écran après avoir appuyé sur la touche C.

Question No	12	ID	226	Indicateur de compétence	4.5.4.4
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

A quel retard d'une activité faut-il prêter une attention accrue, car cela peut amener un retard de l'ensemble du projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Activités nécessitant des connaissances d'experts
B	<input type="checkbox"/>	Activités sur le chemin critique
C	<input type="checkbox"/>	Activités servant des objectifs obligatoires
D	<input type="checkbox"/>	Activités avec des dépendances externes

Question No	13	ID	110	Indicateur de compétence	4.5.10.4
-------------	----	----	-----	--------------------------	----------

Lequel des paramètres suivants décrit le mieux l'avancement du projet ?

A	<input type="checkbox"/>	L'avancement des acomptes clients
B	<input type="checkbox"/>	Le nombre de réunions de projets effectuées
C	<input type="checkbox"/>	La taille de l'équipe de projet
D	<input type="checkbox"/>	Le progrès réalisé dans la création des objets de livraison par rapport à la progression des coûts

Question No	14	ID	227	Indicateur de compétence	4.5.8.3
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

La planification des ressources permet de définir quelles ressources sont nécessaires et à quel moment. Quelles sont les conséquences pour le projet d'une planification des ressources trop tardive ?

A	<input type="checkbox"/>	Le personnel souhaité est engagé dans d'autres projets.
B	<input type="checkbox"/>	Les délais et les coûts sont dépassés.
C	<input type="checkbox"/>	La cohérence et la faisabilité ne peuvent plus être garanties.
D	<input type="checkbox"/>	Des révisions formelles ne peuvent plus être effectuées.

Question No	15	ID	228	Indicateur de compétence	4.3.1.2
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

De quelle possibilité dispose un chef de projet s'il veut influencer la stratégie de son organisation ?

A	<input type="checkbox"/>	En définissant des KPI (Key Performance Indicators) dans le projet
B	<input type="checkbox"/>	En définissant les responsabilités et les compétences
C	<input type="checkbox"/>	En établissant un réseau de relations avec les organes pertinents
D	<input type="checkbox"/>	En assurant suffisamment de ressources dans le projet

Question No	16	ID	229	Indicateur de compétence	4.3.3.2
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Quelles sont les activités de protection au travail dans le cadre de la sécurité du projet ? Toutes les activités pour ...

A	<input type="checkbox"/>	la protection de l'organisation
B	<input type="checkbox"/>	la protection de la durabilité sociale
C	<input type="checkbox"/>	la protection des collaborateurs
D	<input type="checkbox"/>	la collaboration avec les chargés de sécurité dans l'organisation

Question No	17	ID	72	Indicateur de compétence	4.4.1.1
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Le non-respect des prescriptions et des normes comporte un potentiel de conflit et pourrait compromettre le projet. Quel potentiel de conflit doit donc être évité ?

A	<input type="checkbox"/>	Paiement de salaires nettement supérieurs à la moyenne nationale
B	<input type="checkbox"/>	Attribution de contrats à des sous-traitants qui ne respectent pas les exigences sociales
C	<input type="checkbox"/>	Équipement de l'ensemble des collaborateurs du projet avec les mêmes vêtements de sécurité
D	<input type="checkbox"/>	Toujours placer la performance de l'équipe au premier plan par rapport au mandant

Question No	18	ID	230	Indicateur de compétence	4.3.3.4
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Les impacts écologiques d'un projet de construction doivent être identifiés. Qu'est-ce qui est important pour que le résultat du projet soit durable.

A	<input type="checkbox"/>	Utilisation de matériaux écologiquement acceptables
B	<input type="checkbox"/>	Éviter les déplacements inutiles
C	<input type="checkbox"/>	Emploi de main-d'œuvre de la région
D	<input type="checkbox"/>	Haute qualification des collaborateurs pour éviter des accidents du travail

Question No	19	ID	47	Indicateur de compétence	4.5.9.4
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Avec quoi le client peut-il se protéger efficacement contre le fournisseur dans le processus d'achat ?

A	<input type="checkbox"/>	Avec un appel d'offres concret
B	<input type="checkbox"/>	Avec l'ouverture d'une procédure judiciaire
C	<input type="checkbox"/>	Avec la conclusion d'un contrat d'entreprise
D	<input type="checkbox"/>	En fixant des clauses pénales dans le contrat

Question No	20	ID	231	Indicateur de compétence	4.4.7.1
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Parmi les réponses suivantes, laquelle permettrait d'atténuer certaines situations conflictuelles dans les projets ?

A	<input type="checkbox"/>	Percevoir le conflit et l'affecter au type de conflit
B	<input type="checkbox"/>	Clarifier les différents rôles et responsabilités dans le projet
C	<input type="checkbox"/>	Analyser les conséquences du conflit
D	<input type="checkbox"/>	Appliquer les interventions pour le conflit

Question No	21	ID	14	Indicateur de compétence	4.4.2.4
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

La fiabilité se montre dans les petites choses. Laquelle des réponses suivantes fait référence à la fiabilité ?

A	<input type="checkbox"/>	Tous les collaborateurs du projet sont prêts à apprendre des autres.
B	<input type="checkbox"/>	Les problèmes sont communiqués à temps, y compris la proposition de mesures concrètes.
C	<input type="checkbox"/>	Il y a un accord positif avec les objectifs du projet.
D	<input type="checkbox"/>	Les paroles d'encouragement dominant.

Question No	22	ID	115	Indicateur de compétence	4.5.13.1
-------------	----	----	-----	--------------------------	----------

La résistance par les collaborateurs du projet se manifeste sous de nombreuses formes. Il s'agit souvent d'une résistance cachée. Quel est un symptôme typique d'une résistance cachée ?

A	<input type="checkbox"/>	Des interventions ouvertes dirigées contre le projet planifié
B	<input type="checkbox"/>	De nombreuses critiques envers le chef de projet entre collègues
C	<input type="checkbox"/>	Collaboration active aux réunions de projet
D	<input type="checkbox"/>	Absence de plus en plus fréquente, sans justification concrète, augmentation des taux de maladie.

Question No	23	ID	232	Indicateur de compétence	4.5.2.1
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Les objectifs du projet peuvent être représentés comme système hiérarchique sur 3 niveaux, lesquels ?

A	<input type="checkbox"/>	Objectifs du système, objectifs du processus, objectifs de valeur ajoutée
B	<input type="checkbox"/>	Objectif global du projet, objectif d'un objet de livraison, résultats mesurables sous forme de lot de travail
C	<input type="checkbox"/>	Objectifs obligatoires, objectifs facultatifs, objectifs prévu
D	<input type="checkbox"/>	Objectifs de contenu, objectifs de procédure, objectifs secondaires

Question No	24	ID	122	Indicateur de compétence	4.5.12.2
-------------	----	----	-----	--------------------------	----------

Quel est le principal objectif d'une politique de communication professionnelle dans un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Définir des directives pour la gestion de projet
B	<input type="checkbox"/>	Obtenir l'acceptation de l'entourage et des personnes concernées
C	<input type="checkbox"/>	Prévoir les bénéfices attendus de l'organisation
D	<input type="checkbox"/>	Prévenir les escalades au cours du projet

Question No	25	ID	233	Indicateur de compétence	4.5.4.1
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

A quoi servent principalement les descriptions des lots de travail ?

A	<input type="checkbox"/>	Lister les tâches pour la création d'un plan de réseau
B	<input type="checkbox"/>	Déterminer les dépendances entre les tâches
C	<input type="checkbox"/>	Saisir et clarifier les tâches détaillées
D	<input type="checkbox"/>	Déterminer l'ordre logique des tâches

Question No	26	ID	73	Indicateur de compétence	4.4.2.4
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Que devrait faire la cheffe de projet pour que le mandant la considère comme fiable ?

A	<input type="checkbox"/>	Contacter quotidiennement le mandant
B	<input type="checkbox"/>	S'asseoir sur les problèmes et espérer qu'ils se résolvent d'eux-mêmes.
C	<input type="checkbox"/>	Informer le mandant honnêtement et en temps utile
D	<input type="checkbox"/>	Chercher un coupable en cas de problèmes

Question No	27	ID	234	Indicateur de compétence	4.5.4.2
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Procédure d'estimation de l'effort dans les projets : Que faut-il pour pouvoir procéder à une estimation par analogie ?

A	<input type="checkbox"/>	La valeur moyenne pondérée de trois estimations
B	<input type="checkbox"/>	La charge de travail par unité (par ex. nombre par application)
C	<input type="checkbox"/>	La répartition moyenne de l'effort par phase de projet des projets antérieurs
D	<input type="checkbox"/>	Les chiffres clés d'un projet similaire

Question No	28	ID	13	Indicateur de compétence	4.4.2.5
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

La fiabilité consiste à fournir la prestation promise dans les délais, dans la qualité requise et avec l'effort convenu. Comment la fiabilité est-elle obtenue dans ce cas ?

A	<input type="checkbox"/>	Par la délégation des tâches et des compétences
B	<input type="checkbox"/>	Par une gestion active des parties prenantes
C	<input type="checkbox"/>	Par une gestion active des changements
D	<input type="checkbox"/>	Grâce à une estimation réaliste et à un bon contrôle de gestion

Question No	29	ID	50	Indicateur de compétence	4.5.10.3
-------------	----	----	----	--------------------------	----------

Le degré d'achèvement est la mesure de l'avancement des travaux. Il est généralement exprimé en pourcentage. Laquelle parmi les réponses suivantes décrit la méthode 0/100 ?

A	<input type="checkbox"/>	Les lots de travaux commencés sont généralement évalués à 0% et à 100% après l'achèvement définitif.
B	<input type="checkbox"/>	Les lots de travaux commencés sont généralement évalués à 50% et à 100% après l'achèvement définitif.
C	<input type="checkbox"/>	Il s'agit d'une évaluation subjective du degré d'achèvement des lots de travaux.
D	<input type="checkbox"/>	Les heures travaillées jusqu'à présent sont divisées par l'effort fourni jusqu'à présent et la charge de travail restante estimée.

Question No	30	ID	235	Indicateur de compétence	4.3.1.4
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Afin de déterminer les facteurs de réussite pertinents, le chef de projet doit analyser ...

A	<input type="checkbox"/>	les processus d'affaires, afin de générer le moins de travail supplémentaire.
B	<input type="checkbox"/>	le projet, afin de trouver quels facteurs influenceront de façon déterminante le déroulement du projet.
C	<input type="checkbox"/>	le flux de données entre les projets et la gestion de projet.
D	<input type="checkbox"/>	le portefeuille de projets pour connaître la priorité de son projet.

Question No	31	ID	236	Indicateur de compétence	4.5.8.2
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Quel est l'avantage éventuel d'utiliser des ressources humaines internes dans le projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Les collaborateurs connaissent l'entreprise.
B	<input type="checkbox"/>	Ils sont experts en thèmes spécifiques.
C	<input type="checkbox"/>	Ils apportent l'expérience de différents projets.
D	<input type="checkbox"/>	Après une longue durée de projet, leur réintégration en ligne ne pose aucun problème.

Question No	32	ID	107	Indicateur de compétence	4.5.9.2
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Quel est le critère le plus approprié pour l'évaluation des fournisseurs ?

A	<input type="checkbox"/>	La quantité livrée
B	<input type="checkbox"/>	Le respect des délais de livraison
C	<input type="checkbox"/>	L'éloignement géographique du fournisseur
D	<input type="checkbox"/>	La complexité des objets à livrer

Question No	33	ID	46	Indicateur de compétence	4.5.8.2
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Dans la planification du projet, une charge de travail de 15 jours pour un lot de travail est prévue. La durée de l'activité est de 60 jours ouvrables. Quelle est la charge de travail minimale que la collaboratrice responsable du lot de travail doit mettre à disposition du projet pour qu'il n'y ait pas de retard dans les délais ?

A	<input type="checkbox"/>	Charge de travail de 25%
B	<input type="checkbox"/>	Charge de travail de 35%
C	<input type="checkbox"/>	Charge de travail de 50%
D	<input type="checkbox"/>	Charge de travail de 60%

Question No	34	ID	237	Indicateur de compétence	4.5.8.1
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Quelles ressources sont généralement considérées comme des facteurs clé de succès dans le cadre d'un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Infrastructures nécessaires
B	<input type="checkbox"/>	Technologies de l'information (IT)
C	<input type="checkbox"/>	Matériaux
D	<input type="checkbox"/>	Ressources humaines

Question No	35	ID	238	Indicateur de compétence	4.5.2.3
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Pourquoi les objectifs du projet devraient-ils être pondérés ?

A	<input type="checkbox"/>	Pour calculer les ressources financières nécessaires
B	<input type="checkbox"/>	Pour mener une étude de faisabilité
C	<input type="checkbox"/>	Comme base dans l'évaluation de différentes variantes de solutions
D	<input type="checkbox"/>	Pour déterminer les ressources humaines nécessaires

Question No	36	ID	57	Indicateur de compétence	4.5.12.3
-------------	----	----	----	--------------------------	----------

Quelle stratégie devrait être choisie pour gérer les parties prenantes qui ont peu d'influence sur le projet et qui ont peu d'intérêt pour celui-ci ?

A	<input type="checkbox"/>	Informé et maintenir le contact.
B	<input type="checkbox"/>	Informé en permanence et prendre les préoccupations au sérieux.
C	<input type="checkbox"/>	Maintenir un contact minimal, observer et montrer de l'intérêt.
D	<input type="checkbox"/>	Accorder une attention maximale, impliquer et collaborer étroitement.

Question No	37	ID	51	Indicateur de compétence	4.5.10.4
-------------	----	----	----	--------------------------	----------

Pour le contrôle des délais et des coûts, une comparaison des indicateurs est généralement suffisante. Quelles sont les données actuelles nécessaires pour évaluer le respect des coûts du projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Durée planifiée
B	<input type="checkbox"/>	Coûts planifiés
C	<input type="checkbox"/>	Coûts planifiés et effectifs
D	<input type="checkbox"/>	Durée planifiée et effective

Question No	38	ID	239	Indicateur de compétence	4.5.12.2
-------------	----	----	-----	--------------------------	----------

La communication verbale (face-to-face) reste toujours la méthode la plus efficace dans la collaboration. Cependant, quel est un inconvénient de cette forme de communication ?

A	<input type="checkbox"/>	Elle inclut également la communication non verbale.
B	<input type="checkbox"/>	Le lobbying est possible.
C	<input type="checkbox"/>	Les différences culturelles peuvent être prises en compte.
D	<input type="checkbox"/>	Les interlocuteurs doivent être présents à un endroit précis.

Question No	39	ID	49	Indicateur de compétence	4.5.10.5
-------------	----	----	----	--------------------------	----------

Le pilotage du projet est une tâche de la direction de projet. Quand faut-il prendre des mesures appropriées ?

A	<input type="checkbox"/>	Lorsque les valeurs réelles du projet ne correspondent plus aux valeurs prévues du plan de projet.
B	<input type="checkbox"/>	Lorsque le donneur d'ordre l'ordonne.
C	<input type="checkbox"/>	À intervalles périodiques, par exemple mensuellement.
D	<input type="checkbox"/>	Après chaque phase du projet.

Question No	40	ID	18	Indicateur de compétence	4.4.4.4
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

La confiance mutuelle favorise une bonne collaboration. Comment peut-on établir la confiance ? Par le biais ...

A	<input type="checkbox"/>	d'accords clairs sur la manière de se comporter les uns et les autres.
B	<input type="checkbox"/>	de la délégation de tâches sans possibilité de clarification.
C	<input type="checkbox"/>	de règles claires et d'instructions de travail concernant les processus.
D	<input type="checkbox"/>	de l'exclusion des collaborateurs du projet dans la prise de décision.

Question No	41	ID	24	Indicateur de compétence	4.4.7.2
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Des conflits se produisent dans différentes situations et différents contextes. On distingue donc plusieurs types de conflits. Quel conflit ci-dessous est un conflit d'organisation ?

A	<input type="checkbox"/>	Conflit de ressources
B	<input type="checkbox"/>	Conflit technologique
C	<input type="checkbox"/>	Conflit de valeurs
D	<input type="checkbox"/>	Conflit de concurrence

Question No	42	ID	109	Indicateur de compétence	4.5.10.3
-------------	----	----	-----	--------------------------	----------

Avec quelle approche peut-on comparer la performance réalisée dans le projet avec celle prévue dans le plan du projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Déterminer la différence entre les coûts prévus et les coûts réels.
B	<input type="checkbox"/>	Évaluer la progression des travaux et des achats, puis les comparer avec les données planifiées.
C	<input type="checkbox"/>	Comparer la progression des paiements avec le plan de paiement.
D	<input type="checkbox"/>	Comparer l'état des achats avec le plan d'approvisionnement.

Question No	43	ID	59	Indicateur de compétence	4.5.13.2
-------------	----	----	----	--------------------------	----------

Des changements au sein de l'entreprise entraînent des incertitudes chez les employés pendant la période de transition. Quelle pourrait être une explication possible ?

A	<input type="checkbox"/>	De nouvelles règles du jeu doivent être convenues.
B	<input type="checkbox"/>	De nouvelles tâches inhabituelles doivent être assumées.
C	<input type="checkbox"/>	Des accusations mutuelles et des affirmations de protection se produisent.
D	<input type="checkbox"/>	On se bat pour des choses secondaires.

Question No	44	ID	74	Indicateur de compétence	4.4.2.5
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Avec quelle équipe la cheffe de projet devrait-elle effectuer l'évaluation des risques ? Avec l'équipe qui ...

A	<input type="checkbox"/>	a effectué l'estimation des efforts.
B	<input type="checkbox"/>	a élaboré le cahier des charges.
C	<input type="checkbox"/>	a les meilleures relations avec les fournisseurs.
D	<input type="checkbox"/>	a participé à l'analyse des risques.

Question No	45	ID	240	Indicateur de compétence	4.4.7.2
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Parmi les conflits mentionnés ci-dessous, lequel est classé dans la catégorie des « conflits personnels » (une personne impliquée) ?

A	<input type="checkbox"/>	Conflit de ressources
B	<input type="checkbox"/>	Conflit de rôles
C	<input type="checkbox"/>	Conflit de département
D	<input type="checkbox"/>	Conflit de communication

Question No	46	ID	241	Indicateur de compétence	4.3.1.4
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

A quoi servent les KPI (Key Performance Indicators) ?

A	<input type="checkbox"/>	Ils rendent le succès du projet mesurable.
B	<input type="checkbox"/>	Ils désignent les opportunités et les risques du projet.
C	<input type="checkbox"/>	Ils indiquent les options d'action du chef de projet.
D	<input type="checkbox"/>	Ils enregistrent les exigences des parties prenantes.

Question No	47	ID	116	Indicateur de compétence	4.5.13.2
-------------	----	----	-----	--------------------------	----------

En tant qu'une personne esclave de ses habitudes, l'homme est généralement sceptique face aux changements. Quelle est la raison derrière cette affirmation ?

A	<input type="checkbox"/>	Les employés aiment adopter de nouvelles règles de conduite.
B	<input type="checkbox"/>	Les changements induisent des tâches plus intéressantes.
C	<input type="checkbox"/>	Les changements sont associés à une incertitude quant à l'avenir.
D	<input type="checkbox"/>	Les changements réduisent les ambiguïtés.

Question No	48	ID	242	Indicateur de compétence	4.5.12.4
-------------	----	----	-----	--------------------------	----------

Qu'est-ce qui est important dans la collaboration avec les fournisseurs dans un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Un échange régulier afin d'identifier les écarts le plus rapidement possible
B	<input type="checkbox"/>	L'enregistrement des exigences sous forme d'une liste d'exigences
C	<input type="checkbox"/>	La création d'un modèle et la vérification de son acceptation
D	<input type="checkbox"/>	La définition des scénarios utilisateur (user stories) par les utilisateurs finaux

Question No	49	ID	78	Indicateur de compétence	4.4.4.3
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Les changements au sein de l'entreprise entraînent souvent des incertitudes et des discussions dans le projet. Comment la cheffe de projet devrait-elle se comporter dans un débat virulent ?

A	<input type="checkbox"/>	Celui qui ne partage pas mon avis devient un marginal.
B	<input type="checkbox"/>	Toujours justifier ses propres actions.
C	<input type="checkbox"/>	Toujours escalader le problème à une instance supérieure.
D	<input type="checkbox"/>	Trouver des réponses qui ne sont pas vulnérantes tout en renforçant sa propre position.

Question No	50	ID	48	Indicateur de compétence	4.5.9.3
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Le fournisseur présente une offre écrite au client potentiel. Le client potentiel est d'accord avec l'offre, mais souhaite une autre dimension pour une partie de celle-ci. Quelle situation contractuelle se présente ?

A	<input type="checkbox"/>	Une offre ferme est sur la table.
B	<input type="checkbox"/>	Le contrat est conclu de manière effective.
C	<input type="checkbox"/>	L'offre initiale est considérée comme refusée.
D	<input type="checkbox"/>	Le fournisseur peut commencer les travaux de commande.

Question No	51	ID	11	Indicateur de compétence	4.4.1.4
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Le monde privé fait partie de l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée (Work-Life-Balance). Lequel des termes suivants est associé au monde privé ?

A	<input type="checkbox"/>	L'épanouissement personnel
B	<input type="checkbox"/>	Le bien-être
C	<input type="checkbox"/>	La famille
D	<input type="checkbox"/>	Le mouvement

Question No	52	ID	9	Indicateur de compétence	4.3.5.1
-------------	----	----	---	--------------------------	---------

Pour les équipes de projet, il est important de ne pas seulement travailler virtuellement. Quand une rencontre physique est-elle particulièrement recommandée ?

A	<input type="checkbox"/>	Au début d'un projet, par exemple lors de la réunion de lancement (Kick-off-Meeting).
B	<input type="checkbox"/>	À la fin du projet, par exemple lors de la réunion de clôture.
C	<input type="checkbox"/>	Lors des réunions hebdomadaires du projet
D	<input type="checkbox"/>	Lors des réunions du comité de décision

Question No	53	ID	243	Indicateur de compétence	4.5.4.3
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Dans la technique de réseau (PERT) utilisée pour les calendriers dans les projets, on distingue quatre types de relations possibles : relation de début, de fin, prédécesseur et successeur. Laquelle des réponses décrit la relation prédécesseur ?

A	<input type="checkbox"/>	Une tâche peut commencer dès que la tâche précédente s'achève.
B	<input type="checkbox"/>	Une tâche s'achève dès que sa tâche précédente s'achève.
C	<input type="checkbox"/>	Une tâche peut s'achever dès que sa tâche précédente commence.
D	<input type="checkbox"/>	Une tâche commence dès que sa tâche précédente commence.

Question No	54	ID	244	Indicateur de compétence	4.4.1.1
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Le terme « Work-Life-Balance » englobe l'équilibre entre le monde professionnel, le monde privé et le monde individuel. Quels termes sont associés au monde privé ?

A	<input type="checkbox"/>	Performance et carrière
B	<input type="checkbox"/>	Relations et contacts
C	<input type="checkbox"/>	Mouvement et loisir
D	<input type="checkbox"/>	Santé et alimentation

Question No	55	ID	245	Indicateur de compétence	4.4.7.2
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Quelle est une règle importante pour le comportement en situation de conflit ?

A	<input type="checkbox"/>	Penser en termes de tout ou rien (pensée binaire)
B	<input type="checkbox"/>	Ne pas discuter des situations de conflit dans un état émotionnel très intense
C	<input type="checkbox"/>	Interrompre la conversation le plus rapidement possible et la reprendre plus tard
D	<input type="checkbox"/>	Ne pas négliger la conviction que « parler ne sert à rien »

Question No	56	ID	246	Indicateur de compétence	4.3.1.1
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Quels sont les liens entre la stratégie (d'entreprise) et les projets ?

A	<input type="checkbox"/>	Les projets sont classés en projets A, B et C.
B	<input type="checkbox"/>	Les employés bénéficient de s'impliquer dans des projets.
C	<input type="checkbox"/>	Les durées des projets sont réduites grâce à des calendriers communs.
D	<input type="checkbox"/>	L'orientation stratégique d'une entreprise est mise en œuvre sous forme de projets.

Question No	57	ID	---	Indicateur de compétence	4.3.5.1
-------------	----	----	-----	--------------------------	---------

Pourquoi est-il important de prendre en compte les valeurs et les normes culturelles d'une société dans un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Pour optimiser le budget du projet
B	<input type="checkbox"/>	Pour motiver l'équipe de projet
C	<input type="checkbox"/>	Pour éviter les conflits avec les parties prenantes
D	<input type="checkbox"/>	Pour élargir la portée du projet

Question No	58	ID	77	Indicateur de compétence	4.4.4.4
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Par quelle activité un chef de projet démontre-t-il son ouverture ?

A	<input type="checkbox"/>	Il attend l'initiative des autres.
B	<input type="checkbox"/>	Il motive les minorités à exprimer leur opinion.
C	<input type="checkbox"/>	Il empêche les discussions lors des réunions d'équipe.
D	<input type="checkbox"/>	Il s'oriente selon les structures du pouvoir existantes.

Question No	59	ID	70	Indicateur de compétence	4.3.5.1
-------------	----	----	----	--------------------------	---------

Quel comportement d'un membre de l'équipe de projet devrait être désapprouvé par la cheffe de projet ? Le membre de l'équipe ...

A	<input type="checkbox"/>	connaît les règles de gouvernance d'entreprise et les respecte.
B	<input type="checkbox"/>	critique les travaux des autres membres en raison de leur origine culturelle.
C	<input type="checkbox"/>	s'habille conformément aux normes et coutumes du pays.
D	<input type="checkbox"/>	se comporte lors des discussions selon les coutumes culturelles.

Question No	60	ID	58	Indicateur de compétence	4.5.12.3
-------------	----	----	----	--------------------------	----------

Sur quoi travaille le chef de projet lorsqu'il doit identifier les parties prenantes internes et externes pertinentes pour le projet ?

A	<input type="checkbox"/>	sur une analyse de l'environnement du projet
B	<input type="checkbox"/>	sur un plan de communication
C	<input type="checkbox"/>	sur un plan de projet
D	<input type="checkbox"/>	sur un plan de réunions