

## CERTIFIED PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE IPMA® LEVEL D

---

### EXAMEN ÉCRIT

### QUESTIONS À CHOIX MULTIPLES

### EXEMPLE EXAMEN (2023) SANS RÉPONSES

Indications	Cochez <u>la meilleure</u> réponse possible et <u>une seule</u> . Répondez à toutes les questions. Les réponses erronées ne sont pas pénalisées.	
Moyens auxiliaires	Vous pouvez utiliser des documents stockés localement, des livres et autres documents écrits. En dehors des liseuses électroniques, aucun autre appareil n'est autorisé.	
Durée de l'examen	Le temps est donné à titre indicatif.	<b>75 Minutes</b>
Évaluation	L'examen comporte 60 questions au total. 1 point par réponse correcte	<b>60 Points</b>

Question N°	1	ID		Indicateur de compétence	4.3.3.1
-------------	---	----	--	--------------------------	---------

Les approvisionnements comprennent généralement des aspects juridiques. Qu'est-ce que le chef de projet devrait absolument prendre en compte pour éviter les risques juridiques ?

A	<input type="checkbox"/>	Impliquer le département d'approvisionnement
B	<input type="checkbox"/>	Clarifier les responsabilités entre la ligne hiérarchique et le projet
C	<input type="checkbox"/>	Élaborer un plan d'urgence pour les risques
D	<input type="checkbox"/>	Tenir compte de la culture d'entreprise de l'organisation

Question N°	2	ID		Indicateur de compétence	4.4.1.4
-------------	---	----	--	--------------------------	---------

L'autogestion est un aspect important dans le travail quotidien sur un projet. Laquelle des réponses suivantes n'appartient pas au domaine de l'autogestion ?

A	<input type="checkbox"/>	La gestion du temps
B	<input type="checkbox"/>	La priorisation des tâches
C	<input type="checkbox"/>	La fixation d'objectifs personnels
D	<input type="checkbox"/>	L'acceptation de nouvelles missions à haute priorité

Question N°	3	ID		Indicateur de compétence	4.5.2.2
-------------	---	----	--	--------------------------	---------

Pour déterminer les intérêts des parties prenantes, ..... de celles-ci sont recueillis / est recueillie. Quelle réponse parmi les suivantes convient à l'espace vide ?

A	<input type="checkbox"/>	les activités et les besoins
B	<input type="checkbox"/>	les besoins et les exigences
C	<input type="checkbox"/>	les urgences et les sujets importants
D	<input type="checkbox"/>	la disponibilité temporelle

Question N°	4	ID		Indicateur de compétence	4.5.4.4
-------------	---	----	--	--------------------------	---------

Quelle réponse ne fait pas partie de la planification des délais dans un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Détermination de l'ordre des opérations
B	<input type="checkbox"/>	Établissement du contrôle des délais
C	<input type="checkbox"/>	Détermination du chemin critique
D	<input type="checkbox"/>	Identification des dépendances

Question N°	5	ID		Indicateur de compétence	4.5.9.3
-------------	---	----	--	--------------------------	---------

Quelle condition contribue le plus probablement à la réussite d'un approvisionnement ?

A	<input type="checkbox"/>	De bonnes et longues relations avec les clients
B	<input type="checkbox"/>	La confiance envers le fournisseur
C	<input type="checkbox"/>	La compétence en négociation et la connaissance du droit des contrats
D	<input type="checkbox"/>	La proximité géographique avec le fournisseur

Question N°	6	ID		Indicateur de compétence	4.5.13.1
-------------	---	----	--	--------------------------	----------

Il n'y a pas de changement sans résistance lors de la mise en œuvre du projet. Quelle est une raison possible de la résistance au changement ?

A	<input type="checkbox"/>	La peur de la perte et de l'avenir
B	<input type="checkbox"/>	L'essai d'alternatives
C	<input type="checkbox"/>	La reconnaissance de nouvelles opportunités
D	<input type="checkbox"/>	La dévalorisation des informations

Question N°	7	ID		Indicateur de compétence	4.4.7.3
-------------	---	----	--	--------------------------	---------

Quelle réponse ne convient pas pour gérer une situation de conflit ?

A	<input type="checkbox"/>	Garder son calme et garder le contrôle
B	<input type="checkbox"/>	Élaborer et accepter un consensus ensemble
C	<input type="checkbox"/>	L'une des parties évite le conflit
D	<input type="checkbox"/>	Sérénité et bon jugement

Question N°	8	ID		Indicateur de compétence	4.3.3.1
-------------	---	----	--	--------------------------	---------

Un(e) chef(fe) de projet a entre autres la tâche de protéger les données spécifiques au projet contre la perte, le vol ou l'abus. Quelles sont donc les activités qu'il devrait entreprendre à titre préventif ?

A	<input type="checkbox"/>	Élaborer et communiquer des directives pertinentes pour les membres du projet
B	<input type="checkbox"/>	Encourager l'échange d'expériences entre les chefs de projet.
C	<input type="checkbox"/>	Déléguer au délégué à la protection des données de l'entreprise
D	<input type="checkbox"/>	Aucune, car la confiance dans le personnel du projet existe

Question N°	9	ID		Indicateur de compétence	4.3.5.1
-------------	---	----	--	--------------------------	---------

Quel comportement est considéré comme un manque de culture, de valeurs et de normes ? Quand quelqu'un ...

A	<input type="checkbox"/>	partage des informations avec l'équipe de projet.
B	<input type="checkbox"/>	respecte les opinions des autres membres du projet.
C	<input type="checkbox"/>	n'est loyal qu'envers la direction et ses objectifs.
D	<input type="checkbox"/>	s'intéresse aux différences culturelles au sein de l'équipe de projet.

Question N°	10	ID		Indicateur de compétence	4.4.4.3
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Quelle réponse ne convient pas pour éviter les malentendus dans le travail quotidien sur un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Écoute active
B	<input type="checkbox"/>	Proposer ses propres idées et souhaits
C	<input type="checkbox"/>	Poser des questions de clarification
D	<input type="checkbox"/>	Montrer de l'intérêt et de la participation

Question N°	11	ID		Indicateur de compétence	4.5.2.2
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Souvent, les besoins des parties prenantes du projet ne sont pas formulés au début du projet, car ils ..... Quelle réponse complète judicieusement la phrase ?

A	<input type="checkbox"/>	sont déjà connus de tous.
B	<input type="checkbox"/>	sont évidents, inconscients ou cachés.
C	<input type="checkbox"/>	apparaissent implicitement au cours du projet.
D	<input type="checkbox"/>	sont déjà inclus dans les exigences.

Question N°	12	ID		Indicateur de compétence	4.5.4.4
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

À quel retard d'un lot de travail doit-on accorder une attention particulière car cela peut entraîner un retard de l'ensemble du projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Lot de travail nécessitant une expertise spécifique
B	<input type="checkbox"/>	Lot de travail avec de nombreuses dépendances externes
C	<input type="checkbox"/>	Lot de travail servant exclusivement à des objectifs obligatoires
D	<input type="checkbox"/>	Lot de travail sur le chemin critique

Question N°	13	ID		Indicateur de compétence	4.5.10.4
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Quels sont les éléments clés qu'un rapport de projet devrait comporter au minimum pour permettre de se faire une idée concrète de l'avancement du projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Rapports de travail et factures des fournisseurs
B	<input type="checkbox"/>	Qualité des objets livrés et paiements des clients
C	<input type="checkbox"/>	Respect des délais, évolution des coûts, état des objets de livraison et qualité
D	<input type="checkbox"/>	Coûts cumulés, feedback des clients et évaluation du (de la) chef(fe) de projet

Question N°	14	ID		Indicateur de compétence	4.5.8.3
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Lors de l'acquisition de ressources internes pour un projet, la question ..... est déterminante. Quelle réponse complète judicieusement la phrase ?

A	<input type="checkbox"/>	de la disponibilité et de la qualité
B	<input type="checkbox"/>	des délais et des coûts
C	<input type="checkbox"/>	de la proximité locale et de la volonté
D	<input type="checkbox"/>	de la disposition et de l'âge

Question N°	15	ID		Indicateur de compétence	4.3.1.2
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Quelles sont les possibilités pour un(e) chef(fe) de projet d'influencer la stratégie de son / d'une organisation ?

A	<input type="checkbox"/>	En définissant les facteurs de réussite du projet.
B	<input type="checkbox"/>	En définissant les responsabilités et les compétences.
C	<input type="checkbox"/>	En établissant un bon réseau de relations avec les services concernés.
D	<input type="checkbox"/>	En utilisant des outils et des méthodes qui soutiennent la stratégie.

Question N°	16	ID		Indicateur de compétence	4.3.3.2
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Dans le cadre des mesures de protection HSE (sécurité, santé et protection de l'environnement), un équilibre doit être trouvé entre ..... Quelle est la réponse qui conclut la phrase de manière pertinente ?

A	<input type="checkbox"/>	l'état de préparation, la responsabilité et les mesures de sécurité d'un projet.
B	<input type="checkbox"/>	les efforts, les risques et la sécurité au travail d'un projet.
C	<input type="checkbox"/>	les aspects économiques, sociaux et écologiques d'un projet.
D	<input type="checkbox"/>	les prescriptions, le rendement et les possibilités d'un projet.

Question N°	17	ID		Indicateur de compétence	4.4.1.1
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Parmi les valeurs éthiques, l'intégrité joue un rôle important. Quelle réponse ne se réfère pas à l'intégrité personnelle ?

A	<input type="checkbox"/>	Ouverture et transparence
B	<input type="checkbox"/>	Expérience
C	<input type="checkbox"/>	Honnêteté
D	<input type="checkbox"/>	Sincérité et fiabilité

Question N°	18	ID		Indicateur de compétence	4.3.3.4
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Vous identifiez l'impact écologique d'un projet de construction (construction d'une usine chimique). Qu'est-ce qui est important pour que le résultat du projet soit durable ?

A	<input type="checkbox"/>	Utiliser des matériaux respectueux de l'environnement.
B	<input type="checkbox"/>	Éviter les déplacements inutiles.
C	<input type="checkbox"/>	Le recours à une entreprise de conseil spécialisée.
D	<input type="checkbox"/>	Haute qualification des collaborateurs du projet afin d'éviter les accidents du travail.

Question N°	19	ID		Indicateur de compétence	4.5.9.4
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Avec quoi le client peut-il se protéger financièrement vis-à-vis du fournisseur lors de la conclusion du contrat ?

A	<input type="checkbox"/>	avec un appel d'offres concret et détaillé
B	<input type="checkbox"/>	en fixant le lieu de juridiction
C	<input type="checkbox"/>	en concluant un contrat de service
D	<input type="checkbox"/>	en fixant des clauses pénales

Question N°	20	ID		Indicateur de compétence	4.4.7.1
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Quelle réponse n'aide pas à prévenir un conflit potentiel dans un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Communication ouverte et transparente dans le projet.
B	<input type="checkbox"/>	Réalisation des objectifs du projet conformément à la planification.
C	<input type="checkbox"/>	Mise en place et respect de règles de feedback.
D	<input type="checkbox"/>	Respect et estime au sein de l'équipe de projet.

Question N°	21	ID		Indicateur de compétence	4.4.2.4
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Pour prendre des décisions fiables, la congruence entre .....  
est utile. Quelle est la réponse ci-dessous qui conclut la phrase par analogie ?

A	<input type="checkbox"/>	les promesses, les attentes et les conséquences.
B	<input type="checkbox"/>	les mots, les comportements et les actions.
C	<input type="checkbox"/>	les déclarations, la planification et les accords.
D	<input type="checkbox"/>	la situation de départ, les objectifs et les constatations.

Question N°	22	ID		Indicateur de compétence	4.5.13.1
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

L'opposition du management concerné se présente sous différentes formes. Il s'agit souvent d'une résistance cachée au projet prévu. Quel est le signe typique d'une résistance cachée ?

A	<input type="checkbox"/>	Interventions ouvertes dirigées contre le projet prévu.
B	<input type="checkbox"/>	Critique fréquente à l'encontre du chef de projet parmi les collègues du management.
C	<input type="checkbox"/>	Non-participation aux séances de comité de pilotage du projet.
D	<input type="checkbox"/>	Retrait de ressources qui étaient prévues pour le projet.

Question N°	23	ID		Indicateur de compétence	4.5.2.1
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

La hiérarchie des objectifs peut être représentée sous la forme d'un système hiérarchique. Quels sont les trois niveaux généralement formés dans ce contexte ?

A	<input type="checkbox"/>	Objectifs de système, objectifs de processus et objectifs à valeur ajoutée
B	<input type="checkbox"/>	Objectifs principaux, objectifs secondaires et objectifs partiels
C	<input type="checkbox"/>	Objectifs obligatoires, objectifs optionnels et objectifs cibles
D	<input type="checkbox"/>	Objectifs de contenu, objectifs de procédure et objectifs de solution

Question N°	24	ID		Indicateur de compétence	4.5.12.2
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Quel est l'objectif premier de la planification de la communication dans un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Définition de lignes directrices pour la mise en œuvre du projet.
B	<input type="checkbox"/>	Implication et acceptation de l'environnement et des personnes concernées.
C	<input type="checkbox"/>	Prévision des avantages escomptés pour l'organisation.
D	<input type="checkbox"/>	Prévention d'une escalade au cours du projet.

Question N°	25	ID		Indicateur de compétence	4.5.4.1
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

A quoi sert principalement un organigramme technique de projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Comme base pour la planification de la communication.
B	<input type="checkbox"/>	Sert de point de départ pour la définition des rôles du projet.
C	<input type="checkbox"/>	Est une représentation complète de l'étendue des prestations.
D	<input type="checkbox"/>	Sert de support déterminant pour la définition des objectifs.

Question N°	26	ID		Indicateur de compétence	4.4.2.4
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Que doit faire le chef de projet pour que le client le perçoive comme fiable ?

A	<input type="checkbox"/>	Contacter le donneur d'ordre quotidiennement.
B	<input type="checkbox"/>	Ne pas s'occuper des problèmes et espérer qu'ils se résolvent d'eux-mêmes.
C	<input type="checkbox"/>	Informer le client honnêtement et en temps utile.
D	<input type="checkbox"/>	En cas de problème, chercher des excuses.

Question N°	27	ID		Indicateur de compétence	4.5.4.2
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

L'estimation de la charge de travail dans les projets peut être recueillie selon différents procédés. Quelles sont les conditions pour procéder à une estimation par des experts ?

A	<input type="checkbox"/>	La valeur moyenne pondérée de deux estimations est disponible.
B	<input type="checkbox"/>	L'effort par étape de travail doit être relevé.
C	<input type="checkbox"/>	La charge de travail moyenne par phase de projet des projets passés est disponible.
D	<input type="checkbox"/>	Des collaborateurs qualifiés sont disponibles en temps utile.

Question N°	28	ID		Indicateur de compétence	4.4.2.5
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

La fiabilité consiste à fournir la prestation promise dans les délais, avec la qualité requise et les efforts convenus. Qu'est-ce qui permet d'atteindre la fiabilité dans ce cas ?

A	<input type="checkbox"/>	en déléguant des tâches et des compétences
B	<input type="checkbox"/>	par une gestion active des parties prenantes
C	<input type="checkbox"/>	par une gestion active du changement
D	<input type="checkbox"/>	par une évaluation réaliste et un bon contrôle du projet

Question N°	29	ID		Indicateur de compétence	4.5.10.3
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Le degré d'achèvement est l'unité de mesure de l'avancement du travail. Il peut être déterminé à l'aide de l'analyse de la valeur acquise. Parmi les paramètres suivants, lesquels sont inclus dans l'analyse de la valeur acquise ?

A	<input type="checkbox"/>	Coûts totaux planifiés, pourcentage d'avancement et valeur acquise.
B	<input type="checkbox"/>	Valeur planifiée, coûts totaux et facteur de qualité.
C	<input type="checkbox"/>	Avancement du projet, coûts accumulés et temps restant.
D	<input type="checkbox"/>	Temps restant, coûts encore ouverts et temps consommé.

Question N°	30	ID		Indicateur de compétence	4.3.1.4
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Quelle réponse n'est pas un facteur de réussite pertinent dans un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Bonne collaboration entre les collaborateurs du projet.
B	<input type="checkbox"/>	Respect du calendrier.
C	<input type="checkbox"/>	Ressources suffisantes pour le projet.
D	<input type="checkbox"/>	Soutien du top management.

Question N°	31	ID		Indicateur de compétence	4.5.8.2
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Quel est l'inconvénient éventuel de l'utilisation de ressources humaines externes dans un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Les ressources humaines externes doivent être formées de manière spécifique à l'entreprise.
B	<input type="checkbox"/>	Elles sont expertes dans les thèmes de projet spécifiques recherchés.
C	<input type="checkbox"/>	Ils apportent leur expérience des organisations externes et de leurs projets.
D	<input type="checkbox"/>	Une fois le projet terminé, aucune réintégration dans la ligne n'est nécessaire.

Question N°	32	ID		Indicateur de compétence	4.5.9.2
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Quelle affirmation ne s'applique pas à une approche et à une démarche RFI (Request for Information) ?

A	<input type="checkbox"/>	La « Request for Information » fait partie de la présélection des fournisseurs potentiels et de leurs solutions.
B	<input type="checkbox"/>	Elle est effectuée à la place d'une RFP (Request for Proposal).
C	<input type="checkbox"/>	Demandes d'une information non contraignante sur les prix et les prestations auprès des fournisseurs.
D	<input type="checkbox"/>	Est une présélection efficace de fournisseurs pour l'exploration du marché.

Question N°	33	ID		Indicateur de compétence	4.5.8.2
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Dans le projet, un effort de 15 jours était prévu pour un lot de travail. La durée de l'activité est de 60 jours ouvrables. Quelle est la charge de travail minimale que le collaborateur responsable du lot de travail doit mettre à la disposition du projet pour qu'il n'y ait pas de retard dans les délais ?

A	<input type="checkbox"/>	Taux d'occupation de 25%
B	<input type="checkbox"/>	Taux d'occupation de 35%
C	<input type="checkbox"/>	Taux d'occupation de 50%
D	<input type="checkbox"/>	Taux d'occupation de 60%

Question N°	34	ID		Indicateur de compétence	4.5.8.1
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Quelle réponse s'applique à une planification opérationnelle des ressources ?

A	<input type="checkbox"/>	Planification complète à long terme des qualifications et des capacités des collaborateurs.
B	<input type="checkbox"/>	Planification des ressources pour les projets à venir et les activités de ligne.
C	<input type="checkbox"/>	Formation à moyen terme d'équipes de projet et planification de celles-ci.
D	<input type="checkbox"/>	Planification continue et détaillée des tâches des ressources allouées dans les différents projets pour chaque activité par la direction du projet.

Question N°	35	ID		Indicateur de compétence	4.5.2.3
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Pourquoi attribuer une pondération aux objectifs du projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Pour calculer les moyens financiers nécessaires
B	<input type="checkbox"/>	Pour la réalisation d'une étude de faisabilité
C	<input type="checkbox"/>	Comme base pour l'évaluation de différentes variantes de solutions
D	<input type="checkbox"/>	Pour déterminer les ressources en personnel

Question N°	36	ID		Indicateur de compétence	4.5.12.3
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Quelle stratégie adopter avec les parties prenantes qui ont beaucoup d'influence sur le projet et aussi beaucoup d'intérêt pour celui-ci ?

A	<input type="checkbox"/>	Informé et garder le contact
B	<input type="checkbox"/>	Informé en permanence, prendre les demandes au sérieux
C	<input type="checkbox"/>	Garder le contact, observer, montrer de l'intérêt
D	<input type="checkbox"/>	Accorder de l'attention, impliquer, collaborer étroitement

Question N°	37	ID		Indicateur de compétence	4.5.10.4
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Quels sont les éléments clés que devrait contenir un rapport de projet mensuel pour permettre une vue d'ensemble suffisante de l'état d'avancement du projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Statut des fournisseurs, calendrier, demandes et absences
B	<input type="checkbox"/>	Coûts prévus, jalons, problèmes et organisation du projet
C	<input type="checkbox"/>	Coûts, temps, ressources, risques, opportunités et exceptions
D	<input type="checkbox"/>	Consommation de matériaux, factures des fournisseurs et diagramme de capacité

Question N°	38	ID		Indicateur de compétence	4.5.12.2
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

La communication orale (face-à-face) est toujours le mode de collaboration le plus efficace. Cependant, quel est peut-être l'inconvénient de ce mode de communication ?

A	<input type="checkbox"/>	Elle comprend également la communication non verbale
B	<input type="checkbox"/>	Le lobbying est possible
C	<input type="checkbox"/>	Les différences culturelles peuvent être prises en compte
D	<input type="checkbox"/>	Elle n'est pas documentée

Question N°	39	ID		Indicateur de compétence	4.5.10.5
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Quel devrait être le contenu minimum d'une demande de changement ?

A	<input type="checkbox"/>	Description de l'état actuel, description de l'état souhaité et motivation.
B	<input type="checkbox"/>	Economies de coûts possibles, conséquences en cas de refus et proposition de solution.
C	<input type="checkbox"/>	Description des écarts, possible réajustement du calendrier et des coûts supplémentaires.
D	<input type="checkbox"/>	Révision des objectifs, impact sur les coûts et inconvénients.

Question N°	40	ID		Indicateur de compétence	4.4.4.4
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

La confiance mutuelle favorise une bonne collaboration au sein de l'équipe de projet. Qu'est-ce qui peut favoriser la confiance ?

A	<input type="checkbox"/>	Des accords clairs sur la manière de se comporter les uns avec les autres.
B	<input type="checkbox"/>	Délégation des tâches à l'aide d'instructions écrites.
C	<input type="checkbox"/>	Règles et descriptions claires des processus.
D	<input type="checkbox"/>	Implication sporadique des collaborateurs du projet dans la prise de décision.

Question N°	41	ID		Indicateur de compétence	4.4.7.2
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Un conflit passe toujours par plusieurs phases. Quelle réponse ne correspond pas aux caractéristiques d'un conflit latent ?

A	<input type="checkbox"/>	Les arrêts maladie et l'augmentation des jours d'absence
B	<input type="checkbox"/>	Interruption constante
C	<input type="checkbox"/>	Ne plus écouter
D	<input type="checkbox"/>	Répondre de manière ironique ou sarcastique

Question N°	42	ID		Indicateur de compétence	4.5.10.3
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Quelle réponse ne soutient pas le processus de contrôle et de suivi d'un projet par rapport au calendrier, au budget et au périmètre défini ?

A	<input type="checkbox"/>	Contrôle des principaux indicateurs de performance (KPI)
B	<input type="checkbox"/>	Contrôle du respect des heures de travail prescrites
C	<input type="checkbox"/>	Surveillance du périmètre du projet
D	<input type="checkbox"/>	Surveillance des demandes de changement

Question N°	43	ID		Indicateur de compétence	4.5.13.2
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Les changements et les transformations au sein de l'entreprise entraînent des incertitudes chez les collaborateurs pendant la phase d'introduction. Quelle explication possible ne s'applique pas ?

A	<input type="checkbox"/>	De nouvelles règles du jeu doivent être convenues et respectées.
B	<input type="checkbox"/>	Des tâches nouvelles et inhabituelles doivent être assumées.
C	<input type="checkbox"/>	La charge de travail augmente jusqu'à ce que la collaboration soit bien rodée.
D	<input type="checkbox"/>	On se bat pour des choses secondaires.

Question N°	44	ID		Indicateur de compétence	4.4.2.5
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Parmi les techniques suivantes, laquelle favorise l'exécution des tâches dans les délais impartis au sein d'un projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Analyse des risques
B	<input type="checkbox"/>	Liste de contrôle Osborn
C	<input type="checkbox"/>	Six Sigma
D	<input type="checkbox"/>	Planification des étapes clés

Question N°	45	ID		Indicateur de compétence	4.4.7.2
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Parmi les comportements énumérés, lequel relève d'un conflit ouvert (escalade) ?

A	<input type="checkbox"/>	Difficulté à trouver des solutions et manque d'intérêt
B	<input type="checkbox"/>	Regroupements et émotivité
C	<input type="checkbox"/>	Différences et indifférence
D	<input type="checkbox"/>	Discussions interminables et report des décisions

Question N°	46	ID		Indicateur de compétence	4.3.1.4
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Parmi les réponses suivantes, laquelle n'est pas un facteur clé de succès (FCS) ?

A	<input type="checkbox"/>	Respect des délais
B	<input type="checkbox"/>	Équipe de projet compétente
C	<input type="checkbox"/>	Soutien du top management
D	<input type="checkbox"/>	Ressources suffisantes pour le projet

Question N°	47	ID		Indicateur de compétence	4.5.13.2
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Pour l'homme, l'habitude est une seconde nature, ce qui le rend généralement plutôt négatif face au changement. Quelle est la cause de ce comportement ?

A	<input type="checkbox"/>	Les collaborateurs aiment pratiquer de nouvelles règles de travail.
B	<input type="checkbox"/>	Les changements apportent des tâches plus intéressantes.
C	<input type="checkbox"/>	Les changements sont liés à l'incertitude quant à l'avenir.
D	<input type="checkbox"/>	Les changements réduisent les incertitudes.

Question N°	48	ID		Indicateur de compétence	4.5.12.4
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Pour minimiser les risques éventuels, les fournisseurs devraient être étroitement associés à un projet. Lequel des objectifs suivants ne correspond pas à cette mesure ?

A	<input type="checkbox"/>	Garantie des exigences de qualité
B	<input type="checkbox"/>	Gestion efficace des changements
C	<input type="checkbox"/>	Développement des fournisseurs
D	<input type="checkbox"/>	Implication dans la recherche de solutions

Question N°	49	ID		Indicateur de compétence	4.4.4.3
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Faire preuve d'empathie est un facteur de réussite important dans un projet. Comment reconnaître un(e) chef(fe) de projet empathique ?

A	<input type="checkbox"/>	Est moyennement intéressé(e).
B	<input type="checkbox"/>	Se concentre sur ses propres tâches.
C	<input type="checkbox"/>	Est disponible à certaines heures.
D	<input type="checkbox"/>	Fait preuve d'un intérêt sérieux et écoute attentivement.

Question N°	50	ID		Indicateur de compétence	4.5.9.3
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Une négociation de contrat réussie nécessite une préparation et une exécution minutieuses. Parmi les réponses ci-dessous, laquelle constitue une erreur de négociation typique ?

A	<input type="checkbox"/>	Par moments, une écoute non active envers le partenaire de négociation.
B	<input type="checkbox"/>	Analyse générale des faits et de la situation de départ.
C	<input type="checkbox"/>	Signaler au partenaire de négociation ouverture et disposition.
D	<input type="checkbox"/>	Clarifier à l'avance les alternatives possibles.

Question N°	51	ID		Indicateur de compétence	4.4.1.4
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

La charge de temps dans un projet peut être très élevée par moments et nécessite donc une autogestion équilibrée. Laquelle des mesures suivantes y contribue ?

A	<input type="checkbox"/>	Prendre le travail à la maison
B	<input type="checkbox"/>	Horaires de travail réguliers
C	<input type="checkbox"/>	Prioriser les travaux à venir
D	<input type="checkbox"/>	Ne pas prendre de pause à midi

Question N°	52	ID		Indicateur de compétence	4.3.5.1
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Les valeurs d'une organisation sont entre autres fixées dans la vision. Quelle réponse ci-dessous ne correspond pas à des valeurs possibles dans une vision ?

A	<input type="checkbox"/>	Atteinte des objectifs et optimisation des coûts
B	<input type="checkbox"/>	Fiabilité et intégrité
C	<input type="checkbox"/>	Qualité et convivialité envers les clients
D	<input type="checkbox"/>	Innovation et durabilité

Question N°	53	ID		Indicateur de compétence	4.5.4.3
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Pour que le projet se déroule dans les délais, il faut choisir des techniques de planification appropriées. Parmi les techniques suivantes, laquelle n'est pas prise en charge par la planification de projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Organigramme technique de projet
B	<input type="checkbox"/>	Analyse de réseau
C	<input type="checkbox"/>	Kanban
D	<input type="checkbox"/>	Kaizen

Question N°	54	ID		Indicateur de compétence	4.4.1.1
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Les propres valeurs jouent un rôle majeur dans la façon dont je suis perçu en tant que membre de l'équipe de projet. Quel comportement de ma part soutient la perception de mes valeurs ?

A	<input type="checkbox"/>	Focalisé et réticent
B	<input type="checkbox"/>	Ouverture et volonté de discuter
C	<input type="checkbox"/>	Apparence formelle et réaction
D	<input type="checkbox"/>	Distance et respect de la hiérarchie

Question N°	55	ID		Indicateur de compétence	4.4.7.2
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Quelle est une règle importante pour le comportement dans les situations de conflit ?

A	<input type="checkbox"/>	Penser en noir et blanc.
B	<input type="checkbox"/>	Ne pas discuter de situations de conflit dans un état hautement émotionnel.
C	<input type="checkbox"/>	Interrompre la discussion le plus rapidement possible et la reprendre plus tard.
D	<input type="checkbox"/>	Insister sur la recherche d'une solution.

Question N°	56	ID		Indicateur de compétence	4.3.1.1
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Il convient de réfléchir en permanence à la question de savoir si le projet apporte réellement les avantages promis, c'est-à-dire si le rapport coûts/bénéfices est approprié. Dès que des écarts par rapport au plan initial sont constatés, ...

A	<input type="checkbox"/>	les objectifs doivent être adaptés.
B	<input type="checkbox"/>	une nouvelle évaluation du projet doit être effectuée.
C	<input type="checkbox"/>	la planification doit être adaptée.
D	<input type="checkbox"/>	les parties prenantes doivent être informées.

Question N°	57	ID		Indicateur de compétence	4.3.5.1
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Une entreprise informatique à l'étranger développe des logiciels pour un projet en Suisse. Le chef de projet rédige les commandes par écrit. Il ne reçoit aucune réponse à ses demandes par e-mail concernant l'avancement du développement. Quelle est la cause de cette situation ?

A	<input type="checkbox"/>	Aucune personne ne se sent responsable de répondre aux demandes par e-mail.
B	<input type="checkbox"/>	Les développeurs à l'étranger ne sont pas habitués à recevoir des commandes exclusivement par écrit.
C	<input type="checkbox"/>	C'est la période des vacances et moins de personnes travaillent actuellement dans l'administration.
D	<input type="checkbox"/>	Les développeurs sont en retard sur les délais et travaillent intensivement à la finalisation.

Question N°	58	ID		Indicateur de compétence	4.4.4.4
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Quelle est la caractéristique de l'ouverture d'esprit d'une cheffe de projet ?

A	<input type="checkbox"/>	Routinière
B	<input type="checkbox"/>	Inventive
C	<input type="checkbox"/>	Conservatrice
D	<input type="checkbox"/>	Conventionnelle

Question N°	59	ID		Indicateur de compétence	4.3.5.1
-------------	----	----	--	--------------------------	---------

Quel comportement d'un membre de l'équipe de projet le(la) chef(fe) de projet doit-il désapprouver ? Le membre de l'équipe ...

A	<input type="checkbox"/>	connaît les règles de gouvernance d'entreprise et s'y conforme.
B	<input type="checkbox"/>	remet en question le travail des membres de l'équipe en raison de leur origine culturelle.
C	<input type="checkbox"/>	s'habille conformément aux normes et aux coutumes du pays.
D	<input type="checkbox"/>	se comporte dans les discussions conformément aux usages culturels.

Question N°	60	ID		Indicateur de compétence	4.5.12.3
-------------	----	----	--	--------------------------	----------

Afin d'identifier les parties prenantes les plus importantes dans le projet, une évaluation sur..... est effectuée dans le cadre de l'analyse des parties prenantes.

A	<input type="checkbox"/>	l'influence, le pouvoir et l'intérêt
B	<input type="checkbox"/>	l'utilité, l'influence et l'implication
C	<input type="checkbox"/>	la disponibilité, l'intérêt et la disponibilité
D	<input type="checkbox"/>	le pouvoir, l'influence et l'engagement