**Executive Summary Report - Management de projet IPMA Level C**

|  |  |
| --- | --- |
| Projet | [Désignation du projet de référence] |

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom Nom |  |
| Employeur |  |
| E-mail |  |
| Téléphone | [Préciser un numéro pour les demandes de renseignements] |

|  |  |
| --- | --- |
| Version | [Numéro de la version de l'Executive Summary Report] |
| Date |  |

Consignes formelles

|  |  |
| --- | --- |
| Soumission | Après avoir reçu la tâche "Télécharger l’ ESR" sous forme d'un seul fichier PDF avec pièces jointes |
| Nom du fichier | Nom\_Prénom\_ESR\_Vn (n = numéro de version) |
| Nombre de pages | Maximum 9 pages, sans couverture ni sommaire, annexes incluses |
| Police | Ne pas modifier la police et la taille de police |
| Tableaux | Tailles de police plus petites autorisées, minimum 8 pts |
| Titres | Utiliser les modèles de formats |
| Notes | Effacer les notes en gris après la rédaction du document |

##### Sommaire

[1. Informations sur l'organisation 4](#_Toc527386960)

[1.1. Entreprise 4](#_Toc527386961)

[1.2. Poste dans l'entreprise 4](#_Toc527386962)

[1.3. Management de projet dans l'entreprise 4](#_Toc527386963)

[2. Projet de référence 5](#_Toc527386964)

[2.1. But du projet 5](#_Toc527386965)

[2.2. Situation de départ du projet 5](#_Toc527386966)

[2.3. Budget du projet 5](#_Toc527386967)

[2.4. Échéancier 5](#_Toc527386968)

[2.5. Complexité du projet 5](#_Toc527386969)

[2.5.1. Objectifs et évaluation du résultat 5](#_Toc527386970)

[2.5.2. Processus, méthodes, outils et techniques du PP&PM 5](#_Toc527386971)

[2.5.3. Ressources et financement 6](#_Toc527386972)

[2.5.4. Opportunités et risques 6](#_Toc527386973)

[2.5.5. Parties prenantes et intégration 6](#_Toc527386974)

[2.5.6. Relations et organisation permanente 6](#_Toc527386975)

[2.5.7. Contexte culturel et social 6](#_Toc527386976)

[2.5.8. Direction, travail d'équipe et décisions 6](#_Toc527386977)

[2.5.9. Degré d'innovation et conditions cadres 7](#_Toc527386978)

[2.5.10. Besoin de coordination 7](#_Toc527386979)

[2.6. Résumé et management de la complexité 7](#_Toc527386980)

[2.7. Confirmation de vos informations 7](#_Toc527386981)

##### Personnes de référence

Veuillez nommer deux personnes de référence qui peuvent corroborer les déclarations faites dans ce document. L'une de ces deux personnes devrait être le client de votre projet de référence. Ces personnes doivent être joignables aux coordonnées personnelles indiquées.

Première personne de référence

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom Nom |  |
| Rôle ou fonction |  |
| Lien avec le projet |  |
| E-mail |  |
| Téléphone |  |

Seconde personne de référence

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom Nom |  |
| Rôle ou fonction |  |
| Lien avec le projet |  |
| E-mail |  |
| Téléphone |  |

##### Abréviations utilisées

Veuillez faire une liste alphabétique des abréviations utilisées dans ce document.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Informations sur l'organisation

Ce chapitre ne doit pas dépasser 2 pages et fournir aux assesseurs des informations sur votre environnement professionnel

## Entreprise

Décrivez l'entreprise pour laquelle vous travaillez actuellement ou dans laquelle vous travailliez jusqu'à récemment :

* Branche et but de l'entreprise
* Unité structurelle dans laquelle vous travaillez
* Objectifs de cette unité structurelle
* Types de projets développés dans cette entreprise

## Poste dans l'entreprise

Décrivez votre poste dans l'entreprise :

* Votre position dans l'organisation (insérer l'organigramme)
* Votre rôle ou fonction et vos responsabilités
* Les principales parties prenantes internes et externes avec qui vous travaillez

## Management de projet dans l'entreprise

Décrivez le management de projet de votre entreprise :

* Processus du management de projet avec les méthodes et leurs contraintes
* Assistance disponible dans le management de projet
* Marge de manœuvre conceptuelle à ce sujet

# Projet de référence

Ce chapitre ne doit pas dépasser 7 pages. Le projet de référence est le projet n° 1 mentionné dans votre demande de certification.

## But du projet

Décrivez le but du projet ainsi que les résultats escomptés lors de sa mise en place. Montrez concrètement les éventuels écarts entre les résultats escomptés et les résultats obtenus.

## Situation de départ du projet

Décrivez les thèmes suivants en donnant aux assesseurs les moyens de comprendre clairement la situation de départ :

* Entreprise dans laquelle le projet a été mis en oeuvre
* Votre employeur
* Votre fonction et ses responsabilités dans le projet (responsabilité de résultat)
* Votre influence sur la réussite du projet

## Budget du projet

Présentez le budget du projet sous forme de tableau.

## Échéancier

Présentez l'échéancier. Optez pour une représentation graphique (échéancier des phases et autres échéances).

## Complexité du projet

Fournissez aux assesseurs les informations nécessaires pour qu'ils puissent évaluer la complexité de votre projet. Aidez-vous pour cela des critères décrits dans l'onglet 'CXPM' de la demande de certification. Décrivez concrètement les défis que vous avez rencontrés et dû relever.

### Objectifs et évaluation du résultat

Suivez la liste des critères suivants et expliquez en quoi ils contribuent à la complexité :

* Nécessité de clarifier et délimiter la mission
* Conflits d'objectifs et objectifs interdépendants à résoudre
* Potentiel d'efficacité et d'utilité du projet
* Changements et leurs incidences sur le contenu, les coûts et l'échéancier du projet

### Processus, méthodes, outils et techniques du PP&PM

Suivez la liste des critères suivants et expliquez en quoi ils contribuent à la complexité :

* Disponibilité des processus, méthodes, outils et techniques
* Votre marge de manoeuvre conceptuelle et ses contraintes
* Disponibilité d’une assistance et sa qualité

### Ressources et financement

Suivez la liste des critères suivants et expliquez en quoi ils contribuent à la complexité :

* Les ressources humaines investies dans le projet : le travail fourni sous votre responsabilité en jours-personnes, votre propre travail dans votre rôle
* Cash-out en CHF et son affectation
* Disponibilité et qualification des ressources humaines
* Votre contribution personnelle au financement du projet
* Type d'attribution du mandat : interne, externe, via des offres ou appels d'offres

### Opportunités et risques

Suivez la liste des critères suivants et expliquez en quoi ils contribuent à la complexité :

* Potentiel d'opportunités inhérent au projet et sa signification pour la réussite du projet
* Situation globale des risques du projet
* Les plus gros risques avec leur probabilité de survenir et l’ampleur des dégâts qu'ils peuvent causer
* Types de mesures pour prévenir ou minimiser les risques

### Parties prenantes et intégration

Suivez la liste des critères suivants et expliquez en quoi ils contribuent à la complexité :

* Nombre et liste des catégories de parties prenantes dont vous devez tenir compte
* Intérêts des parties prenantes et leur rapport à ceux des autres parties prenantes (divergences)
* Intérêt public et relation avec les autorités de régulation

### Relations et organisation permanente

Suivez la liste des critères suivants et expliquez en quoi ils contribuent à la complexité :

* Type, ampleur et effets de l'influence mutuelle entre projet et organisation permanente
* Expérience de l'organisation permanente avec les projets similaires comme facteur de succès
* Ampleur et importance du reporting et de la communication pour la réussite du projet

### Contexte culturel et social

Suivez la liste des critères suivants et expliquez en quoi ils contribuent à la complexité :

* Position en matière de diversité culturelle, sociale et linguistique au sein du projet
* Répartition géographique des personnes impliquées dans le projet
* Disciplines spécialisées à prendre en compte dans le déroulement du projet

### Direction, travail d'équipe et décisions

Suivez la liste des critères suivants et expliquez en quoi ils contribuent à la complexité :

* Les collaborateurs à diriger et les défis que cela vous pose
* Nombre de personnes impliquées dans le projet
* Dynamique pour la formation de l'équipe et intégration des nouveaux membres de l'équipe
* Votre compétence décisionnelle ainsi que votre contribution personnelle à la prise des décisions nécessaires

### Degré d'innovation et conditions cadres

Suivez la liste des critères suivants et expliquez en quoi ils contribuent à la complexité :

* Incidences du projet et des résultats du projet sur l'innovation produit et processus
* Degré de notoriété des technologies utilisées
* Votre marge de manoeuvre conceptuelle pour l'élaboration de solutions

### Besoin de coordination

Suivez la liste des critères suivants et expliquez en quoi ils contribuent à la complexité :

* Interdépendance avec les autres projets/programmes et les défis qui en résultent
* Nombre et liste des prestataires à coordonner
* Contrat et votre contribution à celui-ci
* Exigences en matière de confidentialité et traitement de celles-ci dans le projet

## Résumé et management de la complexité

Faites un résumé de la complexité du projet à gérer et expliquez comment vous avez concrètement maîtrisé la situation.

## Confirmation de vos informations

La signature de votre client viendra confirmer vos informations. Si vous ne pouvez plus le joindre, choisissez une autre personne habilitée. Veuillez mentionner cette personne dans vos références au début de ce document.

Je confirme les informations données sur le projet de référence :

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom Nom |  |
| Entreprise |  |
| Rôle dans le projet et/ou l'entreprise |  |
| Date |  |
| Signature |  |