

## **Leitfaden Online-Prüfungen IPMA Level B, C und D**

### **INHALT**

1.	Zugang zur Online-Prüfung .....	2
2.	Vorbereitungen vor der Prüfung .....	6
3.	Verhalten während der Online-Prüfung .....	7
4.	Hilfsmittel .....	7
5.	Technische Anforderungen .....	7
6.	Einsichtnahme in die Prüfungen .....	8

## 1. ZUGANG ZUR ONLINE-PRÜFUNG

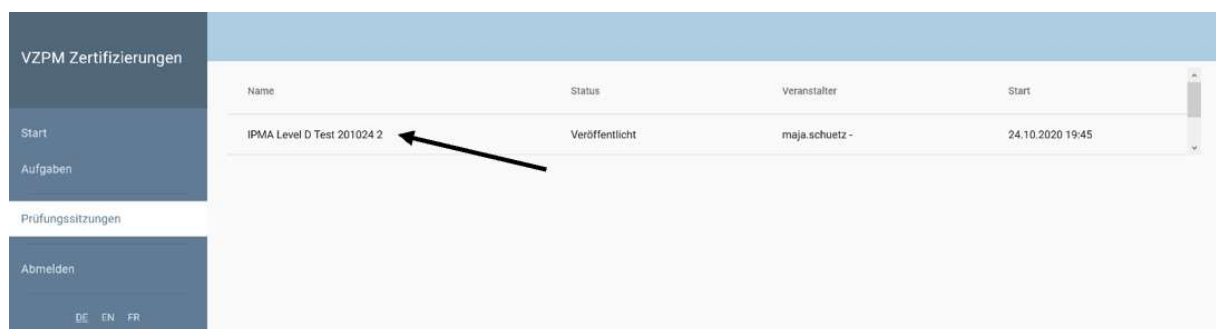
- Mit folgendem Link loggen Sie sich für die Online-Prüfung in unserem Zertifizierungsportal ein: <https://zert.vzpm.ch/login/external>.



Nach dem Login wählen Sie 'Prüfungssitzungen' an.




Anschliessend klicken Sie die Gruppenbezeichnung an.



**Sie haben den Safe Exam Browser (SEB) bereits heruntergeladen:**

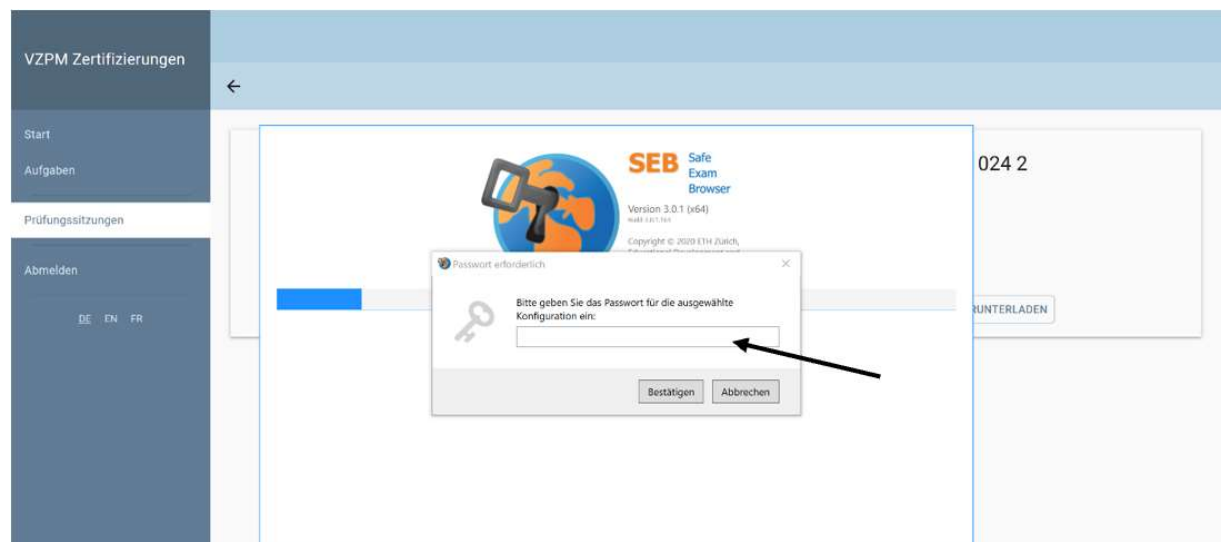
Bitte **kopieren Sie das SEB-Passwort in den Zwischenspeicher**. Das Passwort ist oberhalb des Feldes 'Prüfungssitzung starten' aufgeführt. Sie können das Passwort einfügen, sobald Sie 'Prüfungssitzung starten' angewählt haben.

 Mac

- Öffnen Sie Zoom und Adobe Acrobat Reader bevor Sie die Prüfungssitzung starten und das Passwort einfügen. Dieses befindet sich oberhalb des Feldes 'Prüfungssitzung starten'.
- Die weiteren Schritte sind identisch wie bei der Verwendung eines Windows Computers.



Fügen Sie nun das gespeicherte Passwort ein.

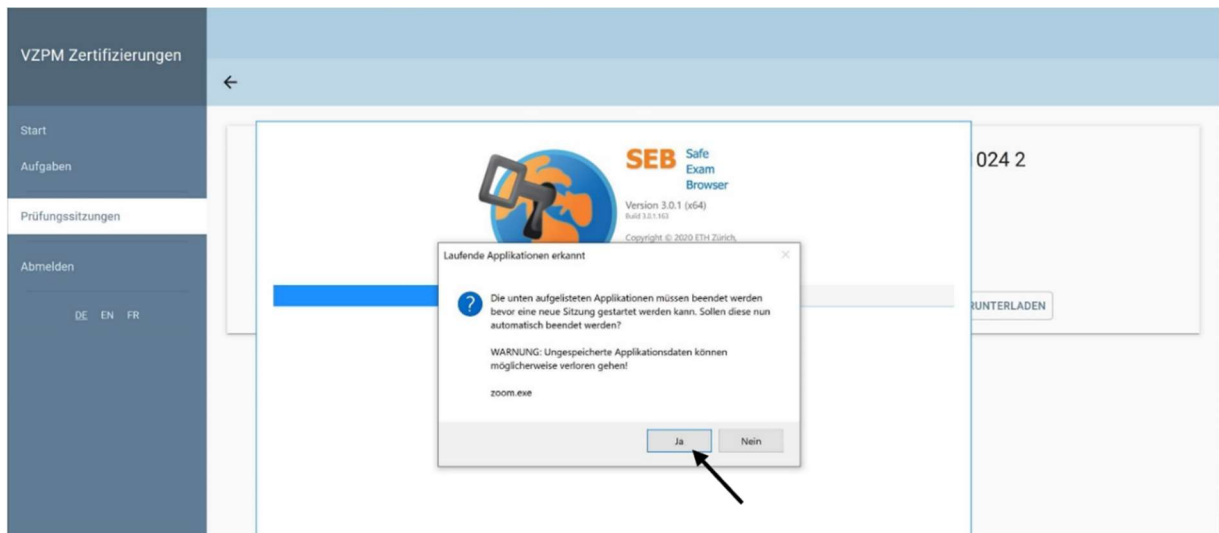


**Sie haben den Safe Exam Browser (SEB) noch nicht heruntergeladen:**

Bitte wählen Sie den Button '**SEB HERUNTERLADEN**' an.



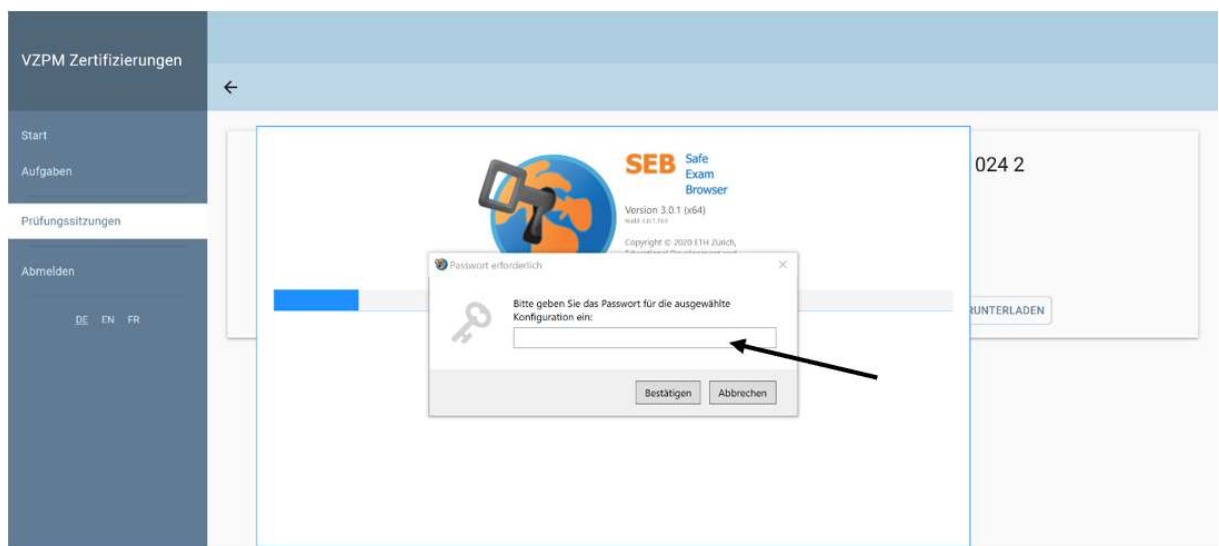
Bitte wählen Sie 'ja' an, damit die Installation des Safe Exam Browsers fertiggestellt werden kann. Es kann sein, dass Ihr PC so eingestellt ist, dass Sie diese Meldung nicht erhalten. Sie finden die Datei im lokalen Ordner 'Downloads'.



Wenn der Download und die Installation des SEB beendet sind, **kopieren Sie das SEB-Passwort in den Zwischenspeicher**. Das Passwort ist oberhalb des Feldes 'Prüfungssitzung starten' aufgeführt. Sie können das Passwort einfügen, sobald Sie 'Prüfungssitzung starten' angewählt haben.

 Mac

- Öffnen Sie Zoom und Adobe Acrobat Reader bevor Sie die Prüfungssitzung starten und das Passwort einfügen. Dieses befindet sich oberhalb des Feldes 'Prüfungssitzung starten'.
- Die weiteren Schritte sind identisch wie bei der Verwendung eines Windows Computers.



Sobald Sie die Meldung 'Safe Exam Browser wird ausgeführt' erhalten, wählen Sie Login an. Die Nutzung des Safe Exam Browsers erfordert **ein erneutes Login**.

Gehen Sie nun wie oben beschrieben vor und wählen Sie 'Prüfungssitzungen' und die Gruppenbezeichnung nochmals an.

 Mac

Sie müssen nach dem erneuten Login folgende Tastenkombination für die Anzeige von Zoom sowie Adobe Acrobat Reader verwenden:

- Drücken Sie gleichzeitig die Befehlstaste und Tabulatortaste.

Unter '**Informationen zur Online-Prüfung**' finden Sie die **Meeting-ID-Nummer** sowie den **Kenncode** zum Zoom-Meeting.

- Zoom wird automatisch geöffnet.
- Wählen Sie '**Beitreten**' an und ergänzen Sie die **Meeting-ID-Nummer** und Ihren **Namen**. Wählen Sie nochmals '**Beitreten**' an.
- Geben Sie nun den **Kenncode** ein.

- Klicken Sie die Fenster wie folgt an: '**An einem Meeting teilnehmen**', '**Mit Video beitreten**' und '**Per Computer dem Audio beitreten**'.

Sie befinden sich nun im Warteraum und unsere Aufsichtsperson informiert Sie über den Ablauf der Prüfung.

Nach der Identitätsprüfung müssen Sie die Kamera durch den Raum schwenken. Nach Abschluss der Überprüfung aller Teilnehmenden startet die Online-Prüfung für alle gleichzeitig. Sobald die Aufsichtsperson die Prüfung startet, können Sie die Prüfung absolvieren. Ab diesem Zeitpunkt gilt die Prüfung als angetreten.

Die Prüfungssitzung wird **eine Stunde vor Beginn** in unserem Zertifizierungsportal geöffnet. Sie haben die Möglichkeit, das **Login zu testen**.

Unten rechts können Sie nach dem Testen die Sitzung des Safe Exam Browsers beenden und das erneute Login rechtzeitig vor Prüfungsbeginn vornehmen. Bitte beachten Sie, dass wenn Sie das erneute Login vorgenommen haben, Sie sich im SEB befinden und keine anderen Funktionen mehr nutzen können.

Sie müssen mindestens 20 Minuten vor Prüfungsbeginn für die Identitätsprüfung bereit sein. Zeigen Sie der Aufsichtsperson bitte einen Ausweis, der eine eindeutige Personenidentifikation erlaubt.

## 2. VORBEREITUNGEN VOR DER PRÜFUNG

Um einen reibungslosen Ablauf der Prüfung sicherzustellen, beachten Sie bitte Folgendes:

- Richten Sie sich an einem ruhigen Ort ein, an dem Sie nicht gestört werden.
- Sorgen Sie dafür, dass Ihr Computer vollständig aufgeladen oder am Stromnetz angeschlossen ist.
- Überprüfen und stellen Sie sicher, dass Sie eine stabile Internetverbindung haben.
- Wir **empfehlen Ihnen**, den **Safe Exam Browser (SEB) bereits vor dem Prüfungstag** herunterzuladen.
  - Windows: [https://github.com/SafeExamBrowser/seb-win-refactoring/releases/download/3.0.1/SEB\\_3.0.1.163\\_SetupBundle.exe](https://github.com/SafeExamBrowser/seb-win-refactoring/releases/download/3.0.1/SEB_3.0.1.163_SetupBundle.exe)
  - Mac: <https://github.com/SafeExamBrowser/seb-mac/releases/download/2.2.2/SafeExamBrowser-2.2.2.dmg>

Für diesen Download benötigen Sie auf Ihrem Computer Administratorenrechte. Der Safe Exam Browser (SEB) ist eine abgesicherte Browser-Applikation, um Online-Prüfungen zuverlässig durchführen zu können. Der SEB regelt den Zugriff auf Hilfsmittel wie Systemfunktionen, andere Websites sowie Programme und unterbindet die Verwendung von unerlaubten Ressourcen während der Prüfung.

- Weiter müssen Sie vor dem Login **Zoom auf Ihrem Computer installieren**. Sie können eine kostenlose Version herunterladen: <https://zoom.us/download>. Bitte beachten Sie, dass Sie keinen Download mehr vornehmen können, wenn Sie sich im Safe Exam Browser befinden.
- Zur Teilnahme an der Prüfung wird die **Registrierung in unserem Zertifizierungsportal** zwingend vorausgesetzt.
- Mit der Einladung zur Prüfung wird Ihnen eine Aufgabe zugestellt. In unserem Zertifizierungsportal müssen Sie das Prüfungsdatum bestätigen.

### 3. VERHALTEN WÄHREND DER ONLINE-PRÜFUNG

- Die Prüfung ist selbstständig, ohne Hilfe Dritter zu lösen.
- Während der Prüfung ist das Austauschen von Informationen und das Nutzen von ausgetauschten Informationen untersagt. Darunter fallen auch das Aufzeichnen von Prüfungen und die Weiterleitung und Nutzung von Prüfungsaufzeichnungen.
- Jegliche Form der Kommunikation (technisch oder persönlich) zu anderen Prüfungsteilnehmenden oder Aussenstehenden ist ausdrücklich untersagt.
- Während der ganzen Prüfungsdauer müssen Sie in der Videokonferenz sichtbar sein.
- Mobiltelefone sowie Smartwatches müssen ausgeschaltet werden.
- Bei Zuwiderhandlung erfolgt ein sofortiger Ausschluss von der Prüfung.
- Nach Ablauf der Prüfungszeit gemäss unserem Leitfaden wird die Prüfung automatisch beendet.
- Sie haben die Möglichkeit, die Prüfung vor Ablauf der Prüfungszeit zu beenden.
- Sollte es zu technischen Störungen während der Prüfung kommen, bestimmen die Aufsichtspersonen das weitere Vorgehen.

### 4. HILFSMITTEL

- Bücher und weitere schriftliche Unterlagen dürfen benutzt werden.
- Während der Prüfung haben Sie Zugang zu lokal auf Ihrem Computer gespeicherten PDF-Dateien. Sie können diese während der Prüfung nur dann nutzen, wenn Sie den **Adobe Acrobat Reader** installiert haben.
- Ausser E-Readers sind keine weiteren Geräte erlaubt.

### 5. TECHNISCHE ANFORDERUNGEN

- Die Bedingung für die Durchführung einer Online-Prüfung ist eine einwandfrei funktionierende Technik (Computer mit einer aktuellen Version des Betriebssystems, Videokamera, Mikrofon, Lautsprecher und schnelle Internetverbindung). Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Kamera bzw. Ihren Computer schwenken können.
- Sie müssen die jeweils neuste Version des Firefox-, Chrome- oder Safari-Browsers installiert haben.
- Über <https://www.whatsmybrowser.org> können Sie selbst überprüfen, welchen Browser Sie benutzen und ob es sich um die neuste Version handelt.

- Zur Teilnahme an der Prüfung werden **Download** und Installation des **Safe Exam Browsers** und der **Software Zoom** zwingend vorausgesetzt.
- Wenn die Applikationen Zoom sowie Adobe Acrobat Reader bei Firmencomputern zentral installiert werden, (z.B. über MS Intune) muss für die Installation sichergestellt sein, dass diese im Kontext User (App-Installationskontext) vorgenommen wird.

The screenshot shows the 'Add app' page in the Microsoft Azure portal. The breadcrumb navigation is 'All services > Microsoft Intune > Client apps | Apps > Add app'. The page title is 'Add app' with the subtitle 'Windows MSI line-of-business app'. There are four steps: 1. App information (selected), 2. Scope tags, 3. Assignments, and 4. Review + create. The 'App information' section includes: 'Select file \*' with the value 'ZoomInstallerFull.msi'; 'Name \*' with the value 'Zoom'; 'Description \*' with the value 'Zoom Meeting app'; 'Publisher \*' with the value 'Zoom Video Communications'; 'App install context' with 'User' selected (highlighted in yellow) and 'Device' as an alternative; 'Ignore app version' with 'No' selected; 'Command-line arguments' with the value 'ZConfig="nogoogle=1" ZRecommend="AudioAutoAdjust=1" ZoomAutoUpdate=True ZoominstallOption=8'; 'Category' with '0 selected'; and 'Show this as a featured app in the Company Portal' with 'No' selected.

- Melden Sie sich bei technischen Problemen rechtzeitig vor der Prüfung bei der Geschäftsstelle des VZPM: <https://www.vzpm.ch/de/kontakt>.

## 6. EINSICHTNAHME IN DIE PRÜFUNGEN

- Sollten Sie die Prüfung nicht bestehen, haben Sie die Möglichkeit, Ihre Prüfung einzusehen. Nach Vereinbarung eines Termins erfolgt die Einsichtnahme online.



## VERWALTUNGSMETHODIK

Autor des Dokuments	Maja Schütz
Klassifikation	VZPM, öffentlich
Ausgabe und Gültigkeit	November 2020, gültig für Online-Prüfungen
Version	1.2
Ersetzt Dokument	1.1
Dateiname	VZPM_PMLB-D_Online-Pruefungen_V1.2_DE

## PRÜFUNG UND FREIGABE

Funktion	Datum	Rolle	Name	Bemerkungen
geprüft	29.10.2020	Q-Leiter	Dr. Laurens de Bever	
freigegeben	12.11.2020	Geschäftsführer	Jean-Pierre Widmann	

## ÄNDERUNGSÜBERSICHT

Datum	Version	Autor	Vorgenommene Änderungen
20.11.2020	1.2	Maja Schütz	Optimierung Anleitung für Login
12.11.2020	1.1	Maja Schütz	Anpassungen und Präzisierungen zum Login