**Bericht - Agile Leadership IPMA Level A, B und C**

IPMA Level A

IPMA Level B

IPMA Level C

|  |  |
| --- | --- |
| Vorhaben | [Bezeichnung des Referenzvorhabens] |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Arbeitgeber |  |
| E-Mail |  |
| Telefon | [Nummer für Nachfragen angeben] |

|  |  |
| --- | --- |
| Version | [Versionsnummer des Berichts] |
| Datum |  |

Formale Vorgaben

|  |  |
| --- | --- |
| Einreichung | Nach Erhalt der Aufgabe 'Bericht hochladen' als eine PDF-Datei inkl. Anhänge |
| Dateiname | Name\_Vorname\_PB\_Vn (n = Versionsnummer, welche Sie einreichen) |
| Anzahl Seiten | Max. 25 Seiten, ohne Titelseite und Verzeichnisse, zzgl. max. 15 Seiten Beilagen |
| Schriftart | Verdana 10, Schriftart und Grösse der Schriften nicht ändern |
| Tabellen | Kleinere Schriftgrössen sind zulässig, mindestens 8 Pt. |
| Überschriften | Formate aus Formatvorlagen verwenden |
| Hinweistexte | Graue Hinweistexte nach Verfassung des Dokuments entfernen |

##### Inhalt

[1. Hintergrundinformationen zum Vorhaben 4](#_Toc82163451)

[1.1. Vision und/oder Geschäftsziel 4](#_Toc82163452)

[1.2. Wichtigste Stakeholder 4](#_Toc82163453)

[1.3. Organisation und Rolle im Vorhaben 4](#_Toc82163454)

[1.4. Ressourcen 4](#_Toc82163455)

[2. Herausforderungen im Vorhaben 5](#_Toc82163456)

[2.1. Kompetenzbereich Kontext *(perspective)* 5](#_Toc82163457)

[2.1.1. Strategie *(Kap. 4 Kontext 1 in swiss.ICB4agile)* 5](#_Toc82163458)

[2.1.2. Governance, Strukturen und Prozesse *(Kap. 4 Kontext 2 in swiss.ICB4agile)* 5](#_Toc82163459)

[2.1.3. Compliance, Standards und Regulationen *(Kap. 4 Kontext 3 in swiss.ICB4agile)* 5](#_Toc82163460)

[2.1.4. Macht und Interessen *(Kap. 4 Kontext 4 in swiss.ICB4agile)* 6](#_Toc82163461)

[2.1.5. Kultur und Werte *(Kap. 4 Kontext 5 in swiss.ICB4agile)* 6](#_Toc82163462)

[2.2. Kompetenzbereich Menschen *(people)* 6](#_Toc82163463)

[2.2.1. Selbstreflexion und Selbstmanagement *(Kap. 4 Menschen 1 in swiss.ICB4agile)* 6](#_Toc82163464)

[2.2.2. Persönliche Integrität und Verlässlichkeit *(Kap. 4 Menschen 2 in swiss.ICB4agile)* 6](#_Toc82163465)

[2.2.3. Persönliche Kommunikation *(Kap. 4 Menschen 3 in swiss.ICB4agile)* 7](#_Toc82163466)

[2.2.4. Beziehungen und Engagement *(Kap. 4 Menschen 4 in swiss.ICB4agile)* 7](#_Toc82163467)

[2.2.5. Führung *(Kap. 4 Menschen 5 in swiss.ICB4agile)* 7](#_Toc82163468)

[2.2.6. Teamarbeit *(Kap. 4 Menschen 6 in swiss.ICB4agile)* 7](#_Toc82163469)

[2.2.7. Konflikte und Krisen *(Kap. 4 Menschen 7 in swiss.ICB4agile)* 7](#_Toc82163470)

[2.2.8. Vielseitigkeit *(Kap. 4 Menschen 8 in swiss.ICB4agile)* 8](#_Toc82163471)

[2.2.9. Verhandlungen *(Kap. 4 Menschen 9 in swiss.ICB4agile)* 8](#_Toc82163472)

[2.2.10. Ergebnisorientierung *(Kap. 4 Menschen 10 in swiss.ICB4agile)* 8](#_Toc82163473)

[2.3. Kompetenzbereich Praktiken *(practice)* 8](#_Toc82163474)

[2.3.1. Design *(Kap. 4 Praktiken 1 in swiss.ICB4agile)* 8](#_Toc82163475)

[2.3.2. Anforderungen und Ziele *(Kap. 4 Praktiken 2 in swiss.ICB4agile)* 9](#_Toc82163476)

[2.3.3. Leistungsumfang und Lieferobjekte *(Kap. 4 Praktiken 3 in swiss.ICB4agile)* 9](#_Toc82163477)

[2.3.4. Ablauf und Termine *(Kap. 4 Praktiken 4 in swiss.ICB4agile)* 9](#_Toc82163478)

[2.3.5. Organisation, Information und Dokumentation *(Kap. 4 Praktiken 5 in swiss.ICB4agile)* 9](#_Toc82163479)

[2.3.6. Qualität *(Kap. 4 Praktiken 6 in swiss.ICB4agile)* 9](#_Toc82163480)

[2.3.7. Kosten und Finanzierung *(Kap. 4 Praktiken 7 in swiss.ICB4agile)* 10](#_Toc82163481)

[2.3.8. Ressourcen *(Kap. 4 Praktiken 8 in swiss.ICB4agile)* 10](#_Toc82163482)

[2.3.9. Beschaffung *(Kap. 4 Praktiken 9 in swiss.ICB4agile)* 10](#_Toc82163483)

[2.3.10. Planung und Steuerung *(Kap. 4 Praktiken 10 in swiss.ICB4agile)* 10](#_Toc82163484)

[2.3.11. Chancen und Risiken *(Kap. 4 Praktiken 11 in swiss.ICB4agile)* 11](#_Toc82163485)

[2.3.12. Stakeholder *(Kap. 4 Praktiken 12 in swiss.ICB4agile)* 11](#_Toc82163486)

[2.3.13. Change und Transformation *(Kap. 4 Praktiken 13 in swiss.ICB4agile)* 11](#_Toc82163487)

[2.3.14. Selektion und Balance *(Kap. 4 Praktiken 14 in swiss.ICB4agile)* 11](#_Toc82163488)

[3. Anhang 12](#_Toc82163489)

##### Verwendete Abkürzungen

Listen Sie bitte alle in diesem Dokument verwendeten Abkürzungen alphabetisch geordnet auf.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Hintergrundinformationen zum Vorhaben

Dieses Kapitel soll maximal 3 Seiten (inkl. Grafiken) lang sein und den Assessor\*innen Hintergrundinformationen zu Ihrem Vorhaben liefern. Sie dürfen Informationen aus dem Executive Summary Report hineinkopieren. Haben Sie die Erlaubnis, ein nicht abgeschlossenes Vorhaben als Referenzvorhaben vorzulegen, sollten Sie Änderungen seit dem Einreichen des Executive Summary Reports hier dokumentieren.

## Vision und/oder Geschäftsziel

Beschreiben Sie die Vision und/oder das Geschäftsziel für Ihr Produkt sowie die voraussichtlich daraus resultierenden Wirkungen. Zeigen Sie auf, wenn es diesbezüglich im Verlaufe des Vorhabens Änderungen gab oder geplante Elemente nicht realisiert werden konnten.

## Wichtigste Stakeholder

Listen Sie die wichtigsten Stakeholder mit ihrem Einfluss bzw. ihrer Bedeutung für das Vorhaben und dessen Erfolg auf.

## Organisation und Rolle im Vorhaben

Zeigen Sie die im Vorhaben gelebte(n) Organisation/Strukturen auf. Gehen Sie auch auf den Kontext des Vorhabens ein, insbesondere auf: Abhängigkeiten von/zu anderen Vorhaben, eine allfällige Integration Ihres Vorhabens in ein Programm und den Einsatz von Personen mit beratender Funktion. Beschreiben Sie Ihre Rolle, Ihre Verantwortlichkeiten sowie Ihren Teambeitrag im Vorhaben.

## Ressourcen

Beschreiben Sie die im Vorhaben eingesetzten Ressourcen (*siehe swiss.ICB4agile, Kapitel 4 Praktiken 8*), insbesondere diejenigen auf welche Sie im Vorhaben Einfluss nehmen konnten.

# Herausforderungen im Vorhaben

Beschreiben Sie in diesem Kapitel die Herausforderungen, welche Sie in Ihrem Vorhaben bewältigen mussten und wie Sie die Herausforderungen gemeistert haben. Versuchen Sie, Ihre Kompetenzen möglichst umfassend und anhand von konkreten Situationen zu beschreiben. Zeigen Sie für die ausgewählten Situationen Ihre Aktionen auf und reflektieren Sie das resultierende Ergebnis. Diese Struktur basiert auf der STAR-Methodik, welche im *Leitfaden zur Zertifizierung* im *Kapitel 'Interview'* beschrieben ist. Wir empfehlen Ihnen für die Beschreibung den verfügbaren Platz wie folgt zu nutzen: 20% für die Situationsbeschreibung, 60% für die Beschreibung Ihrer Aktionen sowie 20% für die Ergebnisreflexion. Belegen Sie Ihre Aussagen mit Beispielen aus der Dokumentation des Vorhabens. Schreiben Sie in der Ich-Form. Die Assessor\*innen müssen erkennen können, welche Leistungen Sie persönlich erbracht haben.

Sie müssen Ihre Kompetenzen anhand des Referenzvorhabens, welches Sie im Executive Summary Report beschrieben haben, aufzeigen. Im vorliegenden Bericht sind alle Kompetenzen der *swiss.icb4agile* in Form von Überschriften aufgeführt. Sie müssen in Ihrem Bericht mindestens deren 23 beschreiben. Welche Sie beschreiben, ist Ihnen überlassen. Löschen Sie am Ende die Überschriften der nicht beschriebenen Kompetenzen und aktualisieren Sie das Inhaltsverzeichnis.

Beschreiben Sie so viele Kompetenzindikatoren, wie Sie benötigen, um die entsprechende Kompetenz nachweisen zu können, nämlich mindestens 50%. Die konkrete Anzahl ist im jeweiligen Kapitel angegeben. Referenzieren Sie in der Beschreibung Ihrer Aktionen auf die Kompetenzindikatoren der *swiss.icb4agile*. Geben Sie dazu an der entsprechenden Textstelle in Klammern die jeweilige Bezeichnung gemäss der *swiss.icb4agile* an, beispielsweise *Praktiken 8.3*. Die Referenzierung ist zwingend.

Finden Sie in Ihrem Referenzvorhaben keine Situation mit entsprechend genügender Komplexität, können Sie eine solche aus einem anderen, in Ihrem Executive Summary Report beschriebenen Vorhaben (Level A und B) bzw. aus einem anderen, in Ihrem Zertifizierungsantrag beschriebenen Vorhaben (Level C) nutzen. Geben Sie dabei an, aus welchem Vorhaben die beschriebene Situation stammt. Für die Situationen aus dem Referenzvorhaben müssen Sie diese Angabe nicht machen.

## Kompetenzbereich Kontext *(perspective)*

### Strategie *(Kap. 4 Kontext 1 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Governance, Strukturen und Prozesse *(Kap. 4 Kontext 2 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 4 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Compliance, Standards und Regulationen *(Kap. 4 Kontext 3 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Macht und Interessen *(Kap. 4 Kontext 4 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Kultur und Werte *(Kap. 4 Kontext 5 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

## Kompetenzbereich Menschen *(people)*

### Selbstreflexion und Selbstmanagement *(Kap. 4 Menschen 1 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Persönliche Integrität und Verlässlichkeit *(Kap. 4 Menschen 2 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Persönliche Kommunikation *(Kap. 4 Menschen 3 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Beziehungen und Engagement *(Kap. 4 Menschen 4 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Führung *(Kap. 4 Menschen 5 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Teamarbeit *(Kap. 4 Menschen 6 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Konflikte und Krisen *(Kap. 4 Menschen 7 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Vielseitigkeit *(Kap. 4 Menschen 8 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Verhandlungen *(Kap. 4 Menschen 9 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Ergebnisorientierung *(Kap. 4 Menschen 10 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

## Kompetenzbereich Praktiken *(practice)*

### Design *(Kap. 4 Praktiken 1 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Anforderungen und Ziele *(Kap. 4 Praktiken 2 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Leistungsumfang und Lieferobjekte *(Kap. 4 Praktiken 3 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Ablauf und Termine *(Kap. 4 Praktiken 4 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Organisation, Information und Dokumentation *(Kap. 4 Praktiken 5 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Qualität *(Kap. 4 Praktiken 6 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Kosten und Finanzierung *(Kap. 4 Praktiken 7 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Ressourcen *(Kap. 4 Praktiken 8 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Beschaffung *(Kap. 4 Praktiken 9 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Planung und Steuerung *(Kap. 4 Praktiken 10 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Chancen und Risiken *(Kap. 4 Praktiken 11 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Stakeholder *(Kap. 4 Praktiken 12 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Change und Transformation *(Kap. 4 Praktiken 13 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Selektion und Balance *(Kap. 4 Praktiken 14 in swiss.ICB4agile)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

# Anhang

##### Beilagen

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Bezeichnung |
|  |  |

##### Erklärung

Hiermit versichere ich, dass ich das vorliegende Dokument ohne fremde Hilfe verfasst habe.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort |  |
| Datum |  |
| Unterschrift |  |