**Rapport - Management de portefeuille IPMA Level A et B**

[ ]  IPMA Level A

[ ]  IPMA Level B

|  |  |
| --- | --- |
| Portefeuille | [Désignation du portefeuille de référence] |

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom Nom |  |
| Employeur |  |
| E-mail |  |
| Téléphone  | [Préciser un numéro pour les demandes de renseignements] |

|  |  |
| --- | --- |
| Version | [Numéro de version du rapport] |
| Date |  |

Consignes formelles

|  |  |
| --- | --- |
| Soumission | Après avoir reçu la tâche "Télécharger le rapport" sous forme d'un seul fichier PDF avec pièces jointes |
| Nom du fichier | Nom\_Prénom\_PB\_Vn (n = numéro de version) |
| Nombre de pages | Max. 25 pages, sans couverture ni sommaire, plus max. 15 pages d'annexes |
| Police | Ne pas modifier la police et la taille de police |
| Tableaux | Tailles de polices plus petites autorisées, minimum 8 pts  |
| Titres  | Utiliser les modèles de formats  |
| Notes | Effacer les notes en gris après la rédaction du document |

##### Sommaire

[1. Informations de fond sur le portefeuille 4](#_Toc527455565)

[1.1. Objectifs stratégiques et résultats du portefeuille 4](#_Toc527455566)

[1.2. Parties prenantes importantes 4](#_Toc527455567)

[1.3. Organisation du portefeuille et rôle dans le portefeuille 4](#_Toc527455568)

[1.4. Ressources 4](#_Toc527455569)

[2. Défis posés par le portefeuille 5](#_Toc527455570)

[2.1. Domaine de compétence Contexte *(perspective)* 5](#_Toc527455571)

[2.1.1. Stratégie *(chap. 4.3.1 dans swiss.ICB4)* 5](#_Toc527455572)

[2.1.2. Gouvernance, structures et processus *(chap. 4.3.2 dans swiss.ICB4)* 5](#_Toc527455573)

[2.1.3. Conformité, normes et règlements *(chap. 4.3.3 dans swiss.ICB4)* 5](#_Toc527455574)

[2.1.4. Pouvoir et intérêts *(chap. 4.3.4 dans swiss.ICB4)* 6](#_Toc527455575)

[2.1.5. Culture et valeurs *(chap. 4.3.5 dans swiss.ICB4)* 6](#_Toc527455576)

[2.2. Domaine de compétence Hommes *(people)* 6](#_Toc527455577)

[2.2.1. Autoréflexion et autogestion *(chap. 4.4.1 dans swiss.ICB4)* 6](#_Toc527455578)

[2.2.2. Intégrité personnelle et fiabilité *(chap. 4.4.2 dans swiss.ICB4)* 6](#_Toc527455579)

[2.2.3. Communication personnelle *(chap. 4.4.3 dans swiss.ICB4)* 7](#_Toc527455580)

[2.2.4. Relations et engagement *(chap. 4.4.4 dans swiss.ICB4)* 7](#_Toc527455581)

[2.2.5. Leadership *(chap. 4.4.5 dans swiss.ICB4)* 7](#_Toc527455582)

[2.2.6. Travail d'équipe *(chap. 4.4.6 dans swiss.ICB4)* 7](#_Toc527455583)

[2.2.7. Conflits et crises *(chap. 4.4.7 dans swiss.ICB4)* 7](#_Toc527455584)

[2.2.8. Ingéniosité *(chap. 4.4.8 dans swiss.ICB4)* 8](#_Toc527455585)

[2.2.9. Négociation *(chap. 4.4.9 dans swiss.ICB4)* 8](#_Toc527455586)

[2.2.10. Orientation résultats *(chap. 4.4.10 dans swiss.ICB4)* 8](#_Toc527455587)

[2.3. Domaine de compétence Pratiques *(practice)* 8](#_Toc527455588)

[2.3.1. Conception de portefeuille *(chap. 4.5.1 dans swiss.ICB4)* 8](#_Toc527455589)

[2.3.2. Finalités *(chap. 4.5.2 dans swiss.ICB4)* 9](#_Toc527455590)

[2.3.3. Périmètre et contenu *(chap. 4.5.3 dans swiss.ICB4)* 9](#_Toc527455591)

[2.3.4. Déroulement et délais *(chap. 4.5.4 dans swiss.ICB4)* 9](#_Toc527455592)

[2.3.5. Organisation, information et documentation *(chap. 4.5.5 dans swiss.ICB4)* 9](#_Toc527455593)

[2.3.6. Qualité *(chap. 4.5.6 dans swiss.ICB4)* 9](#_Toc527455594)

[2.3.7. Coûts et financement *(chap. 4.5.7 dans swiss.ICB4)* 10](#_Toc527455595)

[2.3.8. Ressources *(chap. 4.5.8 dans swiss.ICB4)* 10](#_Toc527455596)

[2.3.9. Approvisionnement *(chap. 4.5.9 dans swiss.ICB4)* 10](#_Toc527455597)

[2.3.10. Planification et contrôle *(chap. 4.5.10 dans swiss.ICB4)* 10](#_Toc527455598)

[2.3.11. Opportunités et risques *(chap. 04.05.12 dans swiss.ICB4)* 10](#_Toc527455599)

[2.3.12. Parties prenantes *(chap. 04.05.12 dans swiss.ICB4)* 11](#_Toc527455600)

[2.3.13. Changement et transformation *(chap. 04.05.13 dans swiss.ICB4)* 11](#_Toc527455601)

[2.3.14. Sélection de projets et équilibrage de portefeuille *(chap. 04.05.14 dans swiss.ICB4)* 11](#_Toc527455602)

[3. Annexe 12](#_Toc527455603)

##### Abréviations utilisées

Veuillez faire une liste alphabétique des abréviations utilisées dans ce document.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Informations de fond sur le portefeuille

Ce chapitre ne doit pas dépasser 3 pages (graphiques inclus) et fournir aux assesseurs des informations de fond sur votre portefeuille. Vous pouvez y copier des informations de l'Executive Summary Report. Documentez ici tout particulièrement les modifications apportées depuis l'envoi de l'Executive Summary Report.

## Objectifs stratégiques et résultats du portefeuille

Décrivez les objectifs stratégiques visés par votre portefeuille ainsi que les résultats attendus lors de la mise en place du portefeuille. Expliquez le cas échéant les modifications qui ont dû être apportées ou pourquoi les résultats escomptés n'ont pas pu être réalisés.

## Parties prenantes importantes

Faites une liste des principales parties prenantes en précisant leur influence ou leur importance pour le portefeuille ainsi que leurs composants - programme et projets - et leur succès.

## Organisation du portefeuille et rôle dans le portefeuille

Décrivez votre rôle dans le portefeuille sur la base de vos tâches, droits et responsabilités. Expliquez l'organisation du portefeuille. Détaillez le contexte du portefeuille, notamment : Interdépendances avec d'autres portefeuilles, projets et programmes ainsi que l'intervention de personnes exerçant une fonction de conseil.

## Ressources

Décrivez les ressources (*définition voir swiss.ICB4, chapitre 4.5.8*) dont le portefeuille disposait.

# Défis posés par le portefeuille

Dans ce chapitre, veuillez décrire les défis que vous avez dû relever dans la gestion de ce portefeuille et comment vous en êtes venu à bout. Essayez de décrire vos compétences le plus complètement possible en vous servant de situations concrètes. Expliquez pour les situations choisies les actions que vous avez posées et les résultats obtenus. Cette structure est basée sur la méthodologie STAR décrite dans le *Manuel de certification au chapitre 'Interview'.* Nous vous recommandons d'utiliser l'espace disponible pour la description comme suit : 20% pour la description de la situation, 60% pour la description de vos actions et 20% pour la réflexion de l'effet. Prouvez vos affirmations avec des exemples tirés des documents de votre portefeuille. Écrivez à la première personne du singulier. Les assesseurs doivent pouvoir identifier les prestations que vous avez personnellement fournies.

Vous devez démontrer vos compétences en vous servant du portefeuille de référence que vous avez décrit dans l'Executive Summary Report. Dans le présent rapport, toutes les compétences de la *swiss.ICB4* sont énumérées sous forme de titres. Vous devez en décrire au moins 23 dans votre rapport. À vous de choisir celles que vous voulez décrire. À la fin, effacez les titres des compétences que vous n'avez pas choisies et actualisez le sommaire.

Décrivez autant d'indicateurs de compétence que nécessaire pour pouvoir prouver la compétence correspondante, à savoir au moins 50 %. Le nombre concret est indiqué dans le chapitre correspondant. Référez-vous dans la description de vos actions aux indicateurs de compétence de la *swiss.ICB4*. Pour ce faire, saisissez entre parenthèses le numéro du chapitre correspondant de la *swiss.ICB4* dans le passage de texte correspondant. Vous pouvez également les trouver dans la feuille 'SAPfM' de la demande de certification. Le référencement est obligatoire.

Si vous ne trouvez dans votre portefeuille de référence pas de situation suffisamment complexe, vous pouvez utiliser celle d'un autre portefeuille, programme ou projet décrit dans votre Executive Summary Report. Précisez le portefeuille, le programme ou le projet d'où provient la situation décrite. Vous ne devez pas effectuer cette saisie pour les situations du portefeuille de référence.

## Domaine de compétence Contexte *(perspective)*

### Stratégie *(chap. 4.3.1 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Gouvernance, structures et processus *(chap. 4.3.2 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Conformité, normes et règlements *(chap. 4.3.3 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Pouvoir et intérêts *(chap. 4.3.4 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 2 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Culture et valeurs *(chap. 4.3.5 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 2 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

## Domaine de compétence Personnes *(people)*

### Autoréflexion et autogestion *(chap. 4.4.1 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Intégrité personnelle et fiabilité *(chap. 4.4.2 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Communication personnelle *(chap. 4.4.3 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Relations et engagement *(chap. 4.4.4 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Leadership *(chap. 4.4.5 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Travail d'équipe *(chap. 4.4.6 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Conflits et crises *(chap. 4.4.7 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 2 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Ingéniosité *(chap. 4.4.8 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Négociation *(chap. 4.4.9 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Orientation résultats *(chap. 4.4.10 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

## Domaine de compétence Pratique *(practice)*

### Conception de portefeuille *(chap. 4.5.1 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 1 indicateur de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Finalités *(chap. 4.5.2 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 1 indicateur de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Périmètre et contenu *(chap. 4.5.3 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 1 indicateur de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Déroulement et délais *(chap. 4.5.4 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 1 indicateur de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Organisation, information et documentation *(chap. 4.5.5 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 2 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Qualité *(chap. 4.5.6 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 1 indicateur de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Coûts et financement *(chap. 4.5.7 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 1 indicateur de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Ressources *(chap. 4.5.8 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 2 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Approvisionnement *(chap. 4.5.9 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 1 indicateur de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Planification et contrôle *(chap. 4.5.10 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 2 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Opportunités et risques *(chap. 4.5.11 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Parties prenantes *(chap. 4.5.12 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Changement et transformation *(chap. 4.5.13 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 2 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

### Sélection de projets et équilibrage de portefeuille *(chap. 4.5.14 dans swiss.ICB4)*

##### Situation (référez-vous à au moins 3 indicateurs de compétence)

##### Action(s)

##### Réflexion de l'effet

# Annexe

##### Pièces jointes

|  |  |
| --- | --- |
| N° | Désignation |
|  |  |

##### Déclaration

Je, soussigné, atteste avoir rédigé ce document sans aide extérieure.

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu  |  |
| Date |  |
| Signature  |  |