**Executive Summary Report - Projektmanagement IPMA Level C**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | [Bezeichnung des Referenzprojekts] |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Arbeitgeber |  |
| E-Mail |  |
| Telefon | [Nummer für Nachfragen angeben] |

|  |  |
| --- | --- |
| Version | [Versionsnummer des Executive Summary Reports] |
| Datum |  |

Formale Vorgaben

|  |  |
| --- | --- |
| Einreichung | Nach Erhalt der Aufgabe 'ESR hochladen' als eine PDF-Datei inkl. Anhänge |
| Dateiname | Name\_Vorname\_ESR\_Vn (n = Versionsnummer, welche Sie einreichen) |
| Anzahl Seiten | Maximal 9 Seiten, ohne Titelseite und Verzeichnisse, inkl. Anhänge |
| Schriftart | Verdana 10, Schriftart und Grösse der Schriften nicht ändern |
| Tabellen | Kleinere Schriftgrössen sind zulässig, mindestens 8 Pt. |
| Überschriften | Formate aus Formatvorlagen verwenden |
| Hinweistexte | Graue Hinweistexte nach Verfassung des Dokuments entfernen |

##### Inhalt

[1. Angaben zur Organisation 4](#_Toc488251401)

[1.1. Unternehmen 4](#_Toc488251402)

[1.2. Stellung im Unternehmen 4](#_Toc488251403)

[1.3. Projektmanagement im Unternehmen 4](#_Toc488251404)

[2. Referenzprojekt 5](#_Toc488251405)

[2.1. Zweck des Projekts 5](#_Toc488251406)

[2.2. Ausgangslage des Projekts 5](#_Toc488251407)

[2.3. Projektbudget 5](#_Toc488251408)

[2.4. Terminplan 5](#_Toc488251409)

[2.5. Projektkomplexität 5](#_Toc488251410)

[2.5.1. Ziele und Ergebnisbeurteilung 5](#_Toc488251411)

[2.5.2. Prozesse, Methoden, Tools und Techniken des PP&PM 5](#_Toc488251412)

[2.5.3. Ressourcen und Finanzierung 6](#_Toc488251413)

[2.5.4. Chancen und Risiken 6](#_Toc488251414)

[2.5.5. Stakeholder und Integration 6](#_Toc488251415)

[2.5.6. Beziehungen zur Stammorganisation 6](#_Toc488251416)

[2.5.7. Kultureller und sozialer Kontext 6](#_Toc488251417)

[2.5.8. Führung, Teamarbeit und Entscheidungen 6](#_Toc488251418)

[2.5.9. Innovationsgrad und Rahmenbedingungen 7](#_Toc488251419)

[2.5.10. Koordinationsbedarf 7](#_Toc488251420)

[2.6. Fazit und Management der Komplexität 7](#_Toc488251421)

[2.7. Bestätigung Ihrer Angaben 7](#_Toc488251422)

##### Referenzpersonen

Geben Sie bitte zwei Referenzpersonen an, welche Ihre Aussagen in diesem Dokument bestätigen können. Eine dieser beiden Personen sollte Ihre Auftraggeber für das Referenzprojekt sein. Unter den angegebenen Kontaktdaten sollten diese Personen erreichbar sein.

Erste Referenzperson

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Rolle bzw. Funktion |  |
| Bezug zum Projekt |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |

Zweite Referenzperson

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Rolle bzw. Funktion |  |
| Bezug zum Projekt |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |

##### Verwendete Abkürzungen

Listen Sie bitte alle in diesem Dokument verwendeten Abkürzungen alphabetisch geordnet auf.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Angaben zur Organisation

Dieses Kapitel soll maximal 2 Seiten lang sein und den Assessoren Ihr berufliches Umfeld näherbringen.

## Unternehmen

Beschreiben Sie das Unternehmen, für welches Sie aktuell tätig sind oder bis vor Kurzem waren:

* Branche und Unternehmenszweck
* Organisationseinheit, in welcher Sie arbeiten
* Zielsetzungen dieser Organisationseinheit
* Im Unternehmen abgewickelte Projektarten

## Stellung im Unternehmen

Beschreiben Sie Ihre Stellung im Unternehmen:

* Ihre Eingliederung in der Organisation (Organigramm einfügen)
* Ihre Rolle bzw. Funktion inkl. Ihrer Verantwortlichkeiten
* Ihre wichtigsten internen und allenfalls externen Stakeholder

## Projektmanagement im Unternehmen

Beschreiben Sie das Projektmanagement Ihres Unternehmens:

* Prozesse des Projektmanagements inkl. Methoden sowie deren Verbindlichkeit
* Verfügbarer Support im Projektmanagement
* Ihr diesbezüglicher Gestaltungsspielraum

# Referenzprojekt

Dieses Kapitel soll maximal 7 Seiten lang sein. Beim Referenzprojekt handelt es sich um das Projekt Nr. 1 aus Ihrem Zertifizierungsantrag.

## Zweck des Projekts

Beschreiben Sie den Zweck des Projekts sowie die ursprünglich beabsichtigten Projektergebnisse. Zeigen Sie allfällige Abweichungen zwischen diesen beabsichtigten und den letztendlich realisierten Projektergebnissen konkret auf.

## Ausgangslage des Projekts

Beschreiben Sie die folgenden Themen, mit dem Ziel, den Assessoren die Ausgangslage nachvollziehbar aufzuzeigen:

* Unternehmen, in welchem das Projekt durchgeführt wurde
* Ihr Auftraggeber
* Ihre Stellung mit Ihren Verantwortlichkeiten im Projekt (Projektorganigramm)
* Ihr Einfluss auf den Projekterfolg

## Projektbudget

Zeigen Sie das Projektbudget in tabellarischer Form auf.

## Terminplan

Zeigen Sie die Terminplanung auf. Dafür eignet sich eine grafische Darstellung (Phasen- oder anderer Terminplan).

## Projektkomplexität

Liefern Sie die von den Assessoren benötigten Informationen, damit diese die Komplexität Ihres Projekts beurteilen können. Orientieren Sie sich dabei an den im Zertifizierungsantrag im Tabellenblatt 'CXPM' beschriebenen Kriterien. Zeigen Sie die angetroffenen, von Ihnen zu bewältigenden Herausforderungen konkret auf.

### Ziele und Ergebnisbeurteilung

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Bedarf zur Auftragsklärung und -abgrenzung
* Zu bewältigende Zielkonflikte und Abhängigkeiten zwischen den Zielen
* Wirkungs- und Nutzenpotenzial des Projekts
* Änderungen und deren Auswirkungen auf Projektinhalt, Kosten und Termine

### Prozesse, Methoden, Tools und Techniken des PP&PM

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Verfügbarkeit von Prozessen, Methoden, Tools und Techniken
* Ihr Gestaltungsspielraum bzw. die Verbindlichkeit derselben
* Verfügbarkeit von Support und dessen Qualität

### Ressourcen und Finanzierung

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Im Projekt eingesetzte personelle Mittel:  
  unter Ihrer Verantwortung geleisteter Aufwand in Personentagen, Ihr eigener Aufwand in Ihrer Rolle
* Cash-out in CHF sowie dessen Verwendungszweck
* Verfügbarkeit und Qualifikation der personellen Ressourcen
* Ihr persönlicher Beitrag zur Finanzierung des Projekts
* Art und Weise der Auftragserteilung: intern, extern, über Angebote und Ausschreibungen

### Chancen und Risiken

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Im Projekt vorhandenes Chancenpotenzial und dessen Bedeutung für den Projekterfolg
* Gesamtrisikolage des Projekts
* Grösste Risiken mit Ihrer Eintrittswahrscheinlichkeit und Ihrem Schadenausmass
* Art der Massnahmen zur Vermeidung oder Verminderung der Risiken

### Stakeholder und Integration

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Anzahl und Auflistung der von Ihnen zu pflegenden Stakeholderkategorien
* Interessen der Stakeholder und deren Verhältnis zu denjenigen anderer Stakeholder (Divergenzen)
* Öffentliches Interesse und Umgang mit Regulierungsbehörden

### Beziehungen zur Stammorganisation

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Art, Umfang und Auswirkungen der gegenseitigen Beeinflussung zwischen Projekt und Stammorganisation
* Erfahrung der Stammorganisation in ähnlichen Projekten als Erfolgsfaktor
* Aufwand und Bedeutung des Reportings und der Kommunikation für den Projekterfolg

### Kultureller und sozialer Kontext

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Umgang mit kultureller, sozialer und sprachlicher Vielfalt im Projekt
* Geografische Verteilung der am Projekt beteiligten Personen
* In der Projektabwicklung zu berücksichtigende Fachdisziplinen

### Führung, Teamarbeit und Entscheidungen

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Ihre Führungsspanne und die daraus an Sie resultierenden Herausforderungen
* Anzahl der am Projekt beteiligte Personen
* Dynamik in der Teambildung und Integration neuer Teammitglieder
* Ihre Entscheidkompetenz sowie Ihr persönlicher Beitrag zur Herbeiführung der notwendigen Entscheide

### Innovationsgrad und Rahmenbedingungen

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Auswirkungen des Projekts bzw. der Projektergebnisse auf Produkt- und Prozessinnovation
* Bekanntheitsgrad der verwendeten Technologien
* Ihr Gestaltungsspielraum bei der Lösungserarbeitung

### Koordinationsbedarf

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Abhängigkeit von/zu anderen Projekten/Programmen und die daraus resultierenden Herausforderungen
* Anzahl und Liste der zu koordinierenden Leistungserbringer
* Vertragswerk und Ihr persönlicher Beitrag zu demselben
* Anforderungen an die Vertraulichkeit sowie Umgang im Projekt mit derselben

## Fazit und Management der Komplexität

Ziehen Sie ein Fazit der im Projekt zu bewältigenden Komplexität und zeigen Sie auf, wie Sie diese konkret gemeistert haben.

## Bestätigung Ihrer Angaben

Lassen Sie Ihre Angaben mittels Unterschrift vom Projektauftraggeber bestätigen. Sollte dieser für Sie nicht mehr erreichbar sein, wählen Sie eine andere geeignete Person aus. Geben Sie diese Person weiter vorne in diesem Dokument als Referenz an.

Ich bestätige die zum Referenzprojekt gemachten Angaben:

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Unternehmen |  |
| Rolle im Projekt und/oder Unternehmen |  |
| Datum |  |
| Unterschrift |  |