**Executive Summary Report - Programmmanagement IPMA Level A und B**

IPMA Level A

IPMA Level B

|  |  |
| --- | --- |
| Programm | [Bezeichnung des Referenzprogramms] |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Arbeitgeber |  |
| E-Mail |  |
| Telefon | [Nummer für Nachfragen angeben] |

|  |  |
| --- | --- |
| Version | [Versionsnummer des Executive Summary Reports] |
| Datum |  |

Formale Vorgaben

|  |  |
| --- | --- |
| Einreichung | Nach Erhalt der Aufgabe 'ESR hochladen' als eine PDF-Datei inkl. Anhänge |
| Dateiname | Name\_Vorname\_ESR\_Vn (n = Versionsnummer, welche Sie einreichen) |
| Anzahl Seiten | Maximal 15 Seiten, ohne Titelseite und Verzeichnisse, inkl. Anhänge |
| Schriftart | Verdana 10, Schriftart und Grösse der Schriften nicht ändern |
| Tabellen | Kleinere Schriftgrössen sind zulässig, mindestens 8 Pt. |
| Überschriften | Formate aus Formatvorlagen verwenden |
| Hinweistexte | Graue Hinweistexte nach Verfassung des Dokuments entfernen |

##### Inhalt

[1. Angaben zur Organisation 4](#_Toc488321732)

[1.1. Unternehmen 4](#_Toc488321733)

[1.2. Stellung im Unternehmen 4](#_Toc488321734)

[1.3. Programm- und Projektmanagement im Unternehmen 4](#_Toc488321735)

[2. Referenzprogramm 5](#_Toc488321736)

[2.1. Zweck des Programms 5](#_Toc488321737)

[2.2. Ausgangslage des Programms 5](#_Toc488321738)

[2.3. Budget und geleistete Aufwände 5](#_Toc488321739)

[2.4. Terminplan 5](#_Toc488321740)

[2.5. Programmkomplexität 5](#_Toc488321741)

[2.5.1. Ziele und Ergebnisbeurteilung 5](#_Toc488321742)

[2.5.2. Prozesse, Methoden, Tools und Techniken des PP&PM 5](#_Toc488321743)

[2.5.3. Ressourcen und Finanzierung 6](#_Toc488321744)

[2.5.4. Chancen und Risiken 6](#_Toc488321745)

[2.5.5. Stakeholder und Integration 6](#_Toc488321746)

[2.5.6. Beziehungen zur Stammorganisation 6](#_Toc488321747)

[2.5.7. Kultureller und sozialer Kontext 6](#_Toc488321748)

[2.5.8. Führung, Teamarbeit und Entscheidungen 7](#_Toc488321749)

[2.5.9. Innovationsgrad und Rahmenbedingungen 7](#_Toc488321750)

[2.5.10. Koordinationsbedarf 7](#_Toc488321751)

[2.6. Fazit und Management der Komplexität 7](#_Toc488321752)

[2.7. Bestätigung Ihrer Angaben 7](#_Toc488321753)

[3. Weiteres Programm oder Projekt aus Zertifizierungsantrag 9](#_Toc488321754)

[3.1. Zweck 9](#_Toc488321755)

[3.2. Ausgangslage 9](#_Toc488321756)

[3.3. Budget 9](#_Toc488321757)

[3.4. Wichtigste Komplexitätstreiber 9](#_Toc488321758)

[3.5. Fazit und Management der Komplexität 9](#_Toc488321759)

[4. Weiteres Programm oder Projekt aus Zertifizierungsantrag 10](#_Toc488321760)

[4.1. Zweck 10](#_Toc488321761)

[4.2. Ausgangslage 10](#_Toc488321762)

[4.3. Budget 10](#_Toc488321763)

[4.4. Wichtigste Komplexitätstreiber 10](#_Toc488321764)

[4.5. Fazit und Management der Komplexität 10](#_Toc488321765)

##### Referenzpersonen

Geben Sie bitte zwei Referenzpersonen an, welche Ihre Aussagen in diesem Dokument bestätigen können. Eine dieser beiden Personen sollte Ihr Auftraggeber für das Referenzprogramm sein. Unter den angegebenen Kontaktdaten sollten diese Personen erreichbar sein.

Erste Referenzperson

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Rolle bzw. Funktion |  |
| Bezug zum Projekt |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |

Zweite Referenzperson

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Rolle bzw. Funktion |  |
| Bezug zum Projekt |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |

##### Verwendete Abkürzungen

Listen Sie bitte alle in diesem Dokument verwendeten Abkürzungen alphabetisch geordnet auf.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Angaben zur Organisation

Dieses Kapitel soll maximal 2 Seiten lang sein und den Assessoren Ihr berufliches Umfeld näherbringen.

## Unternehmen

Beschreiben Sie das Unternehmen, für welches Sie aktuell tätig sind oder bis vor Kurzem waren:

* Branche und Unternehmenszweck
* Organisationseinheit, in welcher Sie arbeiten
* Zielsetzungen dieser Organisationseinheit
* Im Unternehmen abgewickelte Projektarten

## Stellung im Unternehmen

Beschreiben Sie Ihre Stellung im Unternehmen:

* Ihre Eingliederung in der Organisation (Organigramm einfügen)
* Ihre Rolle bzw. Funktion inkl. Ihrer Verantwortlichkeiten
* Ihre wichtigsten internen und allenfalls externen Stakeholder

## Programm- und Projektmanagement im Unternehmen

Beschreiben Sie das Programm- und Projektmanagement Ihres Unternehmens:

* Prozesse des Programm- und Projektmanagements inkl. Methoden sowie deren Verbindlichkeit
* Verfügbarer Support im Programm- und Projektmanagement
* Ihr diesbezüglicher Gestaltungsspielraum

# Referenzprogramm

Dieses Kapitel soll maximal 7 Seiten lang sein. Beim Referenzprogramm handelt es sich um das Programm Nr. 1 aus Ihrem Zertifizierungsantrag.

## Zweck des Programms

Beschreiben Sie den Zweck des Programms sowie die ursprünglich beabsichtigten Ergebnisse. Zeigen Sie allfällige Abweichungen zwischen diesen beabsichtigten und den letztendlich realisierten Ergebnissen konkret auf.

## Ausgangslage des Programms

Beschreiben Sie die folgenden Themen, mit dem Ziel, den Assessoren die Ausgangslage nachvollziehbar aufzuzeigen:

* Unternehmen, in welchem das Programm bzw. dessen Projekte durchgeführt wurden
* Ihr Auftraggeber
* Organisation des Programmmanagements inkl. Ihrer Stellung mit Ihren Verantwortlichkeiten
* Ihr Einfluss auf den Erfolg des Programms und dessen Projekte

## Budget und geleistete Aufwände

Zeigen Sie das Budget des Programms auf. Geben Sie Ihren Aufwand für das Management des Programms wie auch den Gesamtaufwand für dessen Umsetzung an.

## Terminplan

Zeigen Sie die Meilensteinplanung auf.

## Programmkomplexität

Liefern Sie die von den Assessoren benötigten Informationen, damit diese die Komplexität Ihres Programms beurteilen können. Orientieren Sie sich dabei an den im Zertifizierungsantrag im Tabellenblatt 'CXPgM' beschriebenen Kriterien. Zeigen Sie die angetroffenen, von Ihnen zu bewältigenden Herausforderungen konkret auf.

### Ziele und Ergebnisbeurteilung

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Bedarf zur Auftragsklärung und -abgrenzung der Projekte innerhalb des Programms
* Zu bewältigende Zielkonflikte und Abhängigkeiten zwischen den Zielen der einzelnen Projekte im Programm
* Wirkungs- und Nutzenpotenzial des Programms, strategische Bedeutung und Ausrichtung des Programms, Einfluss und Wirkung auf die Stammorganisation
* Stabilität der Voraussetzungen und Rahmenbedingungen; Änderungen im Programm (strategische Neuausrichtung); Einfluss auf Aufnahme, (Re)priorisierung und Weiterführung; Unterbrechung und Abschluss der einzelnen Projekte im Programm

### Prozesse, Methoden, Tools und Techniken des PP&PM

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Verfügbarkeit von Prozessen, Methoden, Tools und Techniken
* Ihr Gestaltungsspielraum bzw. die Verbindlichkeit im Einsatz derselben ® Auswahl und Entwicklung der PM-Vorgaben, Prozesse, Standards und Methoden, Tools und Techniken; Richtlinien
* Verfügbarkeit von Support im Programm (PMO) und dessen Qualität; Aufbau und Erbringung von Support für die einzelnen Projekte

### Ressourcen und Finanzierung

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Jährliches Investitionsvolumen, interner und externer Aufwand (finanzwirksam)
* Verfügbarkeit und Qualifikation der personellen Ressourcen, Ihre Einflussnahme auf die Zuweisung der einzelnen Projektleiter, Einfluss auf Aus- und Weiterbildung der Projektleiter
* Ihr persönlicher Beitrag zu Budgetierung und Finanzierung des Programms, Mittelsteuerung
* Ihr Einfluss auf Vertrags- und Beschaffungswesen, Nachforderungsmanagement (Claim)

### Chancen und Risiken

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Langfristige Relevanz und Chancenpotenzial des Programms, Ihre Einflussmöglichkeiten
* Risiken auf Programmebene, Anzahl der risikobehafteten Projekte im Programm, Gefährdung der Umsetzung der Strategie
* Definition der Risikokategorien der Projekte, präventive und korrektive Vorgaben/Massnahmen für die einzelnen Projekte

### Stakeholder und Integration

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Anzahl und Auflistung der Stakeholderkategorien (fördernde und hemmende Interessengruppen) auf Programmebene, inkl. Anzahl der Lieferanten und Unterlieferanten
* Analyse der Interessen der Stakeholder auf Programmebene
* Öffentliches Interesse und Umgang mit Regulierungsbehörden, interne und externe Visibilität

### Beziehungen zur Stammorganisation

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Beeinflussung von Programm und Stammorganisation; Ausmass der kulturellen, örtlichen und organisatorischen Änderungen in der Stammorganisation, die das Programm bewirkt
* Erfahrung der Stammorganisation in ähnlichen Programmen als Erfolgsfaktor
* Konsolidierte Reportings und antizipative Kommunikation der relevanten Berichtspunkte (harte und weiche Faktoren) an die vorgesetzte Stufe, Management der Eskalation

### Kultureller und sozialer Kontext

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Kulturelle, soziale, geografische und sprachliche Vielfalt
* Anzahl der involvierten Querschnittsbereiche und Abteilungen (IT, Infrastruktur/Immobilien, HR, Marketing/Sales, Sicherheit, Unternehmensentwicklung, usw.) in der Stammorganisation

### Führung, Teamarbeit und Entscheidungen

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Ihre direkte Führungsspanne (Anzahl unterstellte Projektleiter im Programm)
* Einfluss auf Auswahl, Ausbildung und Einsatz der Projektleiter; informelle und arbeitsfähige Vernetzung der Schlüsselpersonen im Programm
* Entscheidkompetenz und -herbeiführung, Ihre Autonomie, Vorgehens- und Ergebnisverantwortung, Koordination und Controlling der Projekte

### Innovationsgrad und Rahmenbedingungen

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Anteil der Projekte im Programm, welche Produkt- und/oder Prozessinnovationen bewirken, Ihr persönlicher Beitrag zum Ideenmanagement
* Bekanntheitsgrad der verwendeten Technologien, Einflussnahme auf Technologiewahl der einzelnen Projekte, Neuartigkeit für die Stammorganisation
* Klärung der Programmabgrenzung (Restriktionen, Rahmenbedingungen, Handlungsrahmen) mit dem Auftraggeber, Akzeptanz der Lösungsvarianten, Delegation gemäss dem Kongruenzprinzip

### Koordinationsbedarf

Gehen Sie auf die folgenden Kriterien ein und begründen Sie deren Beitrag zur Komplexität:

* Anzahl, Relevanz, Unterschiedlichkeit und Komplexität der während der Programmdauer aktiven Projekte
* Keine redundanten Systemziele zwischen den Projekten im Programm, Grad der Beeinflussung von und zu anderen Projekten und Programmen, aktiver Austausch und Abgleich mit anderen Projekten und Programmen
* Wahrung der Bekanntmachung; Veröffentlichung von Informationen und Daten im Rahmen der festgelegten Klassifizierungen; Einhaltung der vereinbarten Kommunikationsmethoden und -kanäle; uneingeschränkter, proaktiver Miteinbezug des Auftraggebers
* Erweiterter Ressourcenbedarf in Absprache mit der Stammorganisation, kontinuierlicher Abgleich mit der Strategie und der Investitionsplanung, Life-Cycle-Analyse

## Fazit und Management der Komplexität

Ziehen Sie ein Fazit der im Programm zu bewältigenden Komplexität und zeigen Sie auf, wie Sie diese konkret gemeistert haben.

## Bestätigung Ihrer Angaben

Lassen Sie Ihre Angaben mittels Unterschrift vom Auftraggeber bestätigen. Sollte dieser für Sie nicht mehr erreichbar sein, wählen Sie eine andere geeignete Person aus. Geben Sie diese Person weiter vorne in diesem Dokument als Referenz an.

Ich bestätige die zum Referenzprojekt gemachten Angaben:

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Unternehmen |  |
| Rolle im Projekt und/oder Unternehmen |  |
| Datum |  |
| Unterschrift |  |

# Weiteres Programm oder Projekt aus Zertifizierungsantrag

Passen Sie die Bezeichnung des Kapitels bitte an. Aktualisieren Sie das Inhaltsverzeichnis. Dieses Kapitel soll maximal 3 Seiten lang sein.

## Zweck

Beschreiben Sie den Zweck des Programms oder Projekts sowie die ursprünglich beabsichtigten Ergebnisse. Zeigen Sie allfällige Abweichungen zwischen diesen beabsichtigten und den letztendlich realisierten Ergebnissen konkret auf.

## Ausgangslage

Beschreiben Sie die folgenden Themen, mit dem Ziel, den Assessoren das Umfeld aufzuzeigen:

* Unternehmen, in welchem das Programm bzw. Projekt durchgeführt wurde
* Ihr Auftraggeber
* Ihre Stellung im Programm oder Projekt
* Ihr Einfluss auf den Erfolg des Programms oder Projekts

## Budget

Zeigen Sie das Budget des Programms oder Projekts auf. Geben Sie Ihren Aufwand für das Management des Programms oder Projekts wie auch den Gesamtaufwand für dessen Umsetzung an.

## Wichtigste Komplexitätstreiber

Führen Sie die wichtigsten Komplexitätstreiber des Programms oder Projekts auf und erläutern Sie, wie sich diese auf die Arbeit bzw. das Management im Programm oder Projekt ausgewirkt haben. Orientieren Sie sich dabei an den im Zertifizierungsantrag im Tabellenblatt 'CXPgM' oder 'CXPM' beschriebenen Kriterien. Gehen Sie vor allem auf Kriterien ein, welche im Referenzprogramm weniger komplex waren.

## Fazit und Management der Komplexität

Ziehen Sie ein Fazit der im Programm oder Projekt zu bewältigenden Komplexität und zeigen Sie auf, wie Sie diese konkret gemeistert haben.

# Weiteres Programm oder Projekt aus Zertifizierungsantrag

Passen Sie die Bezeichnung des Kapitels bitte an. Aktualisieren Sie das Inhaltsverzeichnis. Dieses Kapitel soll maximal 3 Seiten lang sein.

## Zweck

Beschreiben Sie den Zweck des Programms oder Projekts sowie die ursprünglich beabsichtigten Ergebnisse. Zeigen Sie allfällige Abweichungen zwischen diesen beabsichtigten und den letztendlich realisierten Ergebnissen konkret auf.

## Ausgangslage

Beschreiben Sie die folgenden Themen, mit dem Ziel, den Assessoren das Umfeld aufzuzeigen:

* Unternehmen, in welchem das Programm bzw. Projekt durchgeführt wurde
* Ihr Auftraggeber
* Ihre Stellung im Programm oder Projekt
* Ihr Einfluss auf den Erfolg des Programms oder Projekts

## Budget

Zeigen Sie das Budget des Programms oder Projekts auf. Geben Sie Ihren Aufwand für das Management des Programms oder Projekts wie auch den Gesamtaufwand für dessen Umsetzung an.

## Wichtigste Komplexitätstreiber

Führen Sie die wichtigsten Komplexitätstreiber des Programms oder Projekts auf und erläutern Sie, wie sich diese auf die Arbeit bzw. das Management im Programm oder Projekt ausgewirkt haben. Orientieren Sie sich dabei an den im Zertifizierungsantrag im Tabellenblatt 'CXPgM' oder 'CXPM' beschriebenen Kriterien. Gehen Sie vor allem auf Kriterien ein, welche im Referenzprogramm weniger komplex waren.

## Fazit und Management der Komplexität

Ziehen Sie ein Fazit der im Programm oder Projekt zu bewältigenden Komplexität und zeigen Sie auf, wie Sie diese konkret gemeistert haben.