**Bericht - Programmmanagement IPMA Level A und B**

[ ]  IPMA Level A

[ ]  IPMA Level B

|  |  |
| --- | --- |
| Programm | [Bezeichnung des Referenzprogramms] |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname Name |  |
| Arbeitgeber |  |
| E-Mail |  |
| Telefon | [Nummer für Nachfragen angeben] |

|  |  |
| --- | --- |
| Version | [Versionsnummer des Berichts] |
| Datum |  |

Formale Vorgaben

|  |  |
| --- | --- |
| Einreichung | Nach Erhalt der Aufgabe 'Bericht hochladen' als eine PDF-Datei inkl. Anhänge |
| Dateiname | Name\_Vorname\_PB\_Vn (n = Versionsnummer, welche Sie einreichen) |
| Anzahl Seiten | Max. 25 Seiten, ohne Titelseite und Verzeichnisse, zzgl. max. 15 Seiten Beilagen |
| Schriftart | Verdana 10, Schriftart und Grösse der Schriften nicht ändern |
| Tabellen | Kleinere Schriftgrössen sind zulässig, mindestens 8 Pt. |
| Überschriften | Formate aus Formatvorlagen verwenden |
| Hinweistexte | Graue Hinweistexte nach Verfassung des Dokuments entfernen |

##### Inhalt

[1. Hintergrundinformationen zum Projekt 4](#_Toc488333556)

[1.1. Projektscope und wichtigste Ziele 4](#_Toc488333557)

[1.2. Wichtigste Stakeholder 4](#_Toc488333558)

[1.3. Projektorganisation und Rolle im Projekt 4](#_Toc488333559)

[1.4. Ressourcen 4](#_Toc488333560)

[2. Herausforderungen im Projekt 5](#_Toc488333561)

[2.1. Kompetenzbereich Kontext (perspective) 5](#_Toc488333562)

[2.1.1. Strategie (Kap. 4.3.1 in swiss.ICB4) 5](#_Toc488333563)

[2.1.2. Governance, Strukturen und Prozesse (Kap. 4.3.2 in swiss.ICB4) 5](#_Toc488333564)

[2.1.3. Compliance, Standards und Regulationen (Kap. 4.3.3 in swiss.ICB4) 5](#_Toc488333565)

[2.1.4. Macht und Interessen (Kap. 4.3.4 in swiss.ICB4) 6](#_Toc488333566)

[2.1.5. Kultur und Werte (Kap. 4.3.5 in swiss.ICB4) 6](#_Toc488333567)

[2.2. Kompetenzbereich Menschen (people) 6](#_Toc488333568)

[2.2.1. Selbstreflexion und Selbstmanagement (Kap. 4.4.1 in swiss.ICB4) 6](#_Toc488333569)

[2.2.2. Persönliche Integrität und Verlässlichkeit (Kap. 4.4.2 in swiss.ICB4) 6](#_Toc488333570)

[2.2.3. Persönliche Kommunikation (Kap. 4.4.3 in swiss.ICB4) 7](#_Toc488333571)

[2.2.4. Beziehungen und Engagement (Kap. 4.4.4 in swiss.ICB4) 7](#_Toc488333572)

[2.2.5. Führung (Kap. 4.4.5 in swiss.ICB4) 7](#_Toc488333573)

[2.2.6. Teamarbeit (Kap. 4.4.6 in swiss.ICB4) 7](#_Toc488333574)

[2.2.7. Konflikte und Krisen (Kap. 4.4.7 in swiss.ICB4) 7](#_Toc488333575)

[2.2.8. Vielseitigkeit (Kap. 4.4.8 in swiss.ICB4) 8](#_Toc488333576)

[2.2.9. Verhandlungen (Kap. 4.4.9 in swiss.ICB4) 8](#_Toc488333577)

[2.2.10. Ergebnisorientierung (Kap. 4.4.10 in swiss.ICB4) 8](#_Toc488333578)

[2.3. Kompetenzbereich Praktiken (practice) 8](#_Toc488333579)

[2.3.1. Projektdesign (Kap. 4.5.1 in swiss.ICB4) 8](#_Toc488333580)

[2.3.2. Anforderungen und Ziele (Kap. 4.5.2 in swiss.ICB4) 9](#_Toc488333581)

[2.3.3. Leistungsumfang und Lieferobjekte (Kap. 4.5.3 in swiss.ICB4) 9](#_Toc488333582)

[2.3.4. Ablauf und Termine (Kap. 4.5.4 in swiss.ICB4) 9](#_Toc488333583)

[2.3.5. Organisation, Information und Dokumentation (Kap. 4.5.5 in swiss.ICB4) 9](#_Toc488333584)

[2.3.6. Qualität (Kap. 4.5.6 in swiss.ICB4) 9](#_Toc488333585)

[2.3.7. Kosten und Finanzierung (Kap. 4.5.7 in swiss.ICB4) 10](#_Toc488333586)

[2.3.8. Ressourcen (Kap. 4.5.8 in swiss.ICB4) 10](#_Toc488333587)

[2.3.9. Beschaffung (Kap. 4.5.9 in swiss.ICB4) 10](#_Toc488333588)

[2.3.10. Planung und Steuerung (Kap. 4.5.10 in swiss.ICB4) 10](#_Toc488333589)

[2.3.11. Chancen und Risiken (Kap. 4.5.11 in swiss.ICB4) 10](#_Toc488333590)

[2.3.12. Stakeholder (Kap. 4.5.12 in swiss.ICB4) 11](#_Toc488333591)

[2.3.13. Change und Transformation (Kap. 4.5.13 in swiss.ICB4) 11](#_Toc488333592)

[3. Anhang 12](#_Toc488333593)

##### Verwendete Abkürzungen

Listen Sie bitte alle in diesem Dokument verwendeten Abkürzungen alphabetisch geordnet auf.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Hintergrundinformationen zum Programm

Dieses Kapitel soll maximal 3 Seiten (inkl. Grafiken) lang sein und den Assessoren Hintergrundinformationen zu Ihrem Programm liefern. Sie dürfen Informationen aus dem Executive Summary Report hineinkopieren. Insbesondere sollten Sie Änderungen seit dem Einreichen des Executive Summary Reports hier dokumentieren.

## Programmscope und wichtigste Ziele

Beschreiben Sie den Programmscope, die wichtigsten Ziele sowie die ursprünglich beabsichtigten Programmergebnisse. Zeigen Sie auf, wenn es diesbezüglich Änderungen gab oder geforderte Ergebnisse nicht realisiert werden konnten.

## Wichtigste Stakeholder

Listen Sie die wichtigsten Stakeholder mit ihrem Einfluss auf bzw. ihrer Bedeutung für das Programm und dessen Erfolg auf.

## Programmorganisation und Rolle im Programm

Beschreiben Sie Ihre Rolle im Programm anhand Ihrer Aufgaben, Befugnisse und Verantwortlichkeiten. Fügen Sie das Programmorganigramm ein. Gehen Sie auf den Kontext des Programms ein, insbesondere auf: Abhängigkeiten von/zu anderen Projekten und Programmen sowie den Einsatz von Personen mit beratender Funktion.

## Ressourcen

Beschreiben Sie die Ressourcen (*Definition siehe swiss.ICB4, Kapitel 4.5.8*), für welche Sie im Programm verantwortlich waren.

# Herausforderungen im Programm

Beschreiben Sie in diesem Kapitel die Herausforderungen des Programmmanagements, welche Sie in Ihrem Programm bewältigen mussten, wie Sie das Programm geführt und wie Sie die Herausforderungen gemeistert haben. Versuchen Sie, Ihre Kompetenzen möglichst umfassend und anhand von konkreten Situationen zu beschreiben. Zeigen Sie für die ausgewählten Situationen Ihre Aktionen auf und reflektieren Sie das resultierende Ergebnis. Diese Struktur basiert auf der STAR-Methodik, welche im *Leitfaden zur Zertifizierung* im *Kapitel 'Interview'* beschrieben ist. Wir empfehlen Ihnen für die Beschreibung den verfügbaren Platz wie folgt zu nutzen: 20% für die Situationsbeschreibung, 60% für die Beschreibung Ihrer Aktionen sowie 20% für die Ergebnisreflexion. Belegen Sie Ihre Aussagen mit Beispielen aus Ihrer Programmdokumentation. Schreiben Sie in der Ich-Form. Die Assessoren müssen erkennen können, welche Leistungen Sie persönlich erbracht haben.

Sie müssen Ihre Kompetenzen anhand des Referenzprogramms, welches Sie im Executive Summary Report beschrieben haben, aufzeigen. Im vorliegenden Bericht sind alle Kompetenzen der *swiss.ICB4* in Form von Überschriften aufgeführt. Sie müssen in Ihrem Bericht mindestens deren 23 beschreiben. Welche Sie beschreiben, ist Ihnen überlassen. Löschen Sie am Ende die Überschriften der nicht benötigten Kompetenzen und aktualisieren Sie das Inhaltsverzeichnis.

Beschreiben Sie so viele Kompetenzindikatoren, wie Sie benötigen, um die entsprechende Kompetenz nachweisen zu können, nämlich mindestens 50%. Die konkrete Anzahl ist im jeweiligen Kapitel angegeben. Referenzieren Sie in der Beschreibung Ihrer Aktionen auf die Kompetenzindikatoren der *swiss.ICB4*. Geben Sie dazu an der entsprechenden Textstelle in Klammern die jeweilige Kapitelnummer der *swiss.ICB4* an. Sie finden diese auch im Tabellenblatt 'SAPgM' des Zertifizierungsantrags. Die Referenzierung ist zwingend.

Finden Sie in Ihrem Referenzprogramm keine Situation mit entsprechend genügender Komplexität, können Sie eine solche aus einem anderen, in Ihrem Executive Summary Report beschriebenen Programm oder Projekt nutzen. Geben Sie dabei an, aus welchem Programm oder Projekt die beschriebene Situation stammt. Für die Situationen aus dem Referenzprogramm müssen Sie diese Angabe nicht machen.

## Kompetenzbereich Kontext *(perspective)*

### Strategie *(Kap. 4.3.1 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Governance, Strukturen und Prozesse *(Kap. 4.3.2 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 4 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Compliance, Standards und Regulationen *(Kap. 4.3.3 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Macht und Interessen *(Kap. 4.3.4 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Kultur und Werte *(Kap. 4.3.5 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

## Kompetenzbereich Menschen *(people)*

### Selbstreflexion und Selbstmanagement *(Kap. 4.4.1 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Persönliche Integrität und Verlässlichkeit *(Kap. 4.4.2 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Persönliche Kommunikation *(Kap. 4.4.3 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Beziehungen und Engagement *(Kap. 4.4.4 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Führung *(Kap. 4.4.5 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Teamarbeit *(Kap. 4.4.6 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Konflikte und Krisen *(Kap. 4.4.7 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Vielseitigkeit *(Kap. 4.4.8 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Verhandlungen *(Kap. 4.4.9 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Ergebnisorientierung *(Kap. 4.4.10 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

## Kompetenzbereich Praktiken *(practice)*

### Programmdesign *(Kap. 4.5.1 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 4 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Nutzen und Ziele *(Kap. 4.5.2 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Leistungsumfang *(Kap. 4.5.3 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Ablauf und Termine *(Kap. 4.5.4 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Organisation, Information und Dokumentation *(Kap. 4.5.5 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Qualität *(Kap. 4.5.6 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 1 Kompetenzindikator)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Kosten und Finanzierung *(Kap. 4.5.7 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Ressourcen *(Kap. 4.5.8 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Beschaffung und Partnerschaften *(Kap. 4.5.9 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Planung und Steuerung *(Kap. 4.5.10 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Chancen und Risiken *(Kap. 4.5.11 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Stakeholder *(Kap. 4.5.12 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 3 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Change und Transformation *(Kap. 4.5.13 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

### Projektselektion und Portfoliobalance *(Kap. 4.5.14 in swiss.ICB4)*

##### Situation (beziehen Sie sich auf mindestens 2 Kompetenzindikatoren)

##### Aktion(en)

##### Ergebnisreflexion

# Anhang

##### Beilagen

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Bezeichnung |
|  |  |

##### Erklärung

Hiermit versichere ich, dass ich das vorliegende Dokument ohne fremde Hilfe verfasst habe.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort |  |
| Datum |  |
| Unterschrift |  |